



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



**STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ A ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE
LOCALĂ MICROREGIUNEA BELCEȘTI-FOCURI**

GHIDUL SOLICITANTULUI

Pentru accesarea Măsurii 5.6A

**- DIVERSIFICAREA ECONOMIEI RURALE PRIN SUSȚINEREA
ÎNȚREPRINDERILOR DIN SECTORUL NON-AGRICOL-
- februarie 2018-**



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020, măsura LEADER și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform cerințelor PNDR 2014-2020 și Strategiei de Dezvoltare Locală „Grupul De Acțiune Locală Microregiunea Belcești-Focuri” 2014-2020.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră.

De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care, după caz trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Planului de afaceri, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale. Pentru a fi la curent eventualele modificări a Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020 aferentă teritoriului GAL Microregiunea Belcești-Focuri, vă recomandăm să consultați periodic pentru varianta actualizată a acestor documente pagina de internet www.galbelcestifocuri.ro.

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet www.afir.info și www.madr.ro.

Pentru a obține informații și clarificări legate de completarea și depunerea cererii de finanțare, sau alte informații, ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet:

ASOCIAȚIA “GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ MICROREGIUNEA BELCEȘTI-FOCURI”

Comuna Bălțați, sat Mădârjești, județul Iași

Manager: Pușcașu Mihaela Georgiana

Telefon: 0754.232.334

E-mail: office@galbelcestifocuri.ro

WEB: www.galbelcestifocuri.ro

Ghidul Solicitantului –M5.6A – Diversificarea economiei rurale prin susținerea întreprinderilor din sectorul non-agricol

CUPRINS

DENUMIRE CAPITOL/SUBCAPITOL	NR. PAGINĂ
CAPITOLUL I – PREVEDERI GENERALE	
1.1. Contribuția și obiectivele măsurii 5.6A "Diversificarea economiei rurale prin susținerea întreprinderilor din sectorul non-agricol"	
1.2. Contribuția publică și tipul sprijinului	
1.3. Legislație aplicabilă	
CAPITOLUL II – PREZENTAREA MĂSURII 5.6A	
2.1. Beneficiari eligibili	
2.2. Condiții de eligibilitate pentru acordarea sprijinului	
2.3. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile	
2.4. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile	
2.5. Criterii de selecție	
2.6. Intensitatea sprijinului	
2.7. Aria de aplicabilitate a măsurii	
CAPITOLUL III – ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE PENTRU M5.6A – Diversificarea economiei rurale prin susținerea întreprinderilor din sectorul non-agricol	
3.1. Lansarea apelului de depunere a proiectelor	
3.2. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare	
3.2.1. Completarea cererii de finanțare	
3.2.2. Depunerea dosarului Cererii de Finanțare	
3.2.3. Verificarea dosarului cererii de finanțare	
3.2.4. Verificarea conformității Cererii de finanțare	
3.2.5. Verificarea eligibilității cererii de finanțare	
3.2.6. Verificarea pe teren a cererilor de finanțare	
3.2.7. Verificarea criteriilor de selecție	
3.2.8. Selecția proiectelor	
3.3. Depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare la nivelul OJFIR	
3.3.1. Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare la OJFIR	
3.3.2. Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare la OJFIR	
3.4. Contractarea fondurilor	
3.4.1. Semnarea contractelor de finanțare	
3.4.2. Modificarea contractelor de finanțare	
3.4.3. Încetarea contractului de finanțare	
CAPITOLUL IV- IMPLEMENTAREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE	
4.1. Achizițiile	
4.2. Plățile	
4.2.1. Verificare dosarelor cererilor de plată la nivel de GAL Microregiunea Belcești-Focuri	
4.2.2. Verificare dosarelor cererilor de plată la structurile teritoriale ale AFIR	
4.3. Monitorizarea proiectului	
CAPITOLUL V – INFORMAȚII UTILE	
5.1. Lista documentelor necesare întocmirii cererii de finanțare	
5.2. Definiții și prescurtări	
CAPITOLUL VI - ANEXE	
6.1 Lista documentelor și formularelor disponibile pe site-ul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, www.galbelcestifocuri.ro	

CAPITOLUL I – PREVEDERI GENERALE

1.1. Contribuția și obiectivele măsurii 5.6A "Diversificarea economiei rurale prin susținerea întreprinderilor din sectorul non-agricol"

Măsura 5.6A "Diversificarea economiei rurale prin susținerea întreprinderilor din sectorul non-agricol", se încadrează în prevederile art. 19 din Reg. (UE) 1305/2013 – "Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor", cu modificările și completările ulterioare, contribuind la prioritatea P6 „Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale” și la domeniul de intervenție (DI) 6A „Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă”.

Măsura 5.6A, corespunde obiectivelor art. 19 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 – "Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor" și contribuie la obiectivele transversale ale aceluiași regulament pentru inovare și protecția mediului, conform art. 5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Proiectele selectate vor contribui la stimularea inovării în UAT prin activitățile economice nou înființate, prin contribuția adusă la dezvoltarea resurselor umane, prin crearea de locuri de muncă și combaterea sărăciei. Toate investițiile realizate în cadrul acestei măsuri vor fi din categoria celor „prietenos cu mediul” fiind selectate cu prioritate proiectele care adoptă soluții de obținere/utilizare a energiei din surse regenerabile.

Măsura 5.6A, contribuie la prioritatea 6 (P6) – „Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale”, conform Regulamentului nr. (CE) 1305/2013, art. 5.

Încadrarea cererii de finanțare se va face pe domeniul de intervenție (DI) 6A, care vizează facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă.

Obiectivul de dezvoltare rurală conform Reg(UE) 1305/2013 este:

- c. obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

Sprijinul acordat prin măsura 5.6A, se face pentru următoarele **obiective specifice din teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri**:

- OS.1** Facilitează diversificarea economiei rurale, dezvoltarea economică a zonelor rurale prin sprijinirea întreprinderilor mici și mijlocii și eradicarea sărăciei;
- OS.2** Dezvoltarea serviciilor pentru populație și alte activități economice;
- OS.3** Crearea de locuri de muncă.

Prin intermediul acestei măsuri se urmărește finanțarea activităților non-agricole, acordarea unui sprijin financiar necesar stimulării și diversificării mediului de afaceri din zona rurală a întreprinzătorilor ce doresc să desfășoare o activitate non-agricolă, start-up sau a celor cu vechime în domeniul agricol dar care doresc o diversificare a activităților din cadrul întreprinderii. Sprijinul acordat prin cadrul acestei măsuri vizează diversificarea economiei din mediul rural prin creșterea numărului de unități ce desfășoară activități non-agricole.

Tipul măsurii/sprijinului: SPRIJIN FORFETAR

IMPORTANT!

Cererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL Microregiunea Belcești-Focuri la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

Ghidul Solicitantului –M5.6A – Diversificarea economiei rurale prin susținerea întreprinderilor din sectorul non-agricol

1.2. Contribuția publică și tipul sprijinului

Contribuția publică totală a măsurii 5.6A – Diversificarea economiei rurale prin susținerea întreprinderilor din sectorul non-agricol, este de 100.000 euro, din care:

- 85% contribuție europeană - FEADR;
- 15% contribuție națională de la bugetul de stat pentru regiunile de dezvoltare ale României.

Alocarea financiară pentru prima sesiune de selecție de proiecte aferentă **Măsurii 5.6A – Diversificarea economiei rurale prin susținerea întreprinderilor din sectorul non-agricol, este de 100.000 Euro.**

Tipul sprijinului, sumele aplicabile și rata sprijinului acordat prin cadrul măsurii M5.6A sunt:

Sprijinul va fi acordat sub formă de **sumă forfetară** pentru finanțarea înființării de noi activități non-agricole în mediul rural pe baza unui plan de afaceri.

Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile R(CE) nr. 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis, nu va depăși 200.000 euro/beneficiar pe 3 ani fiscali.

Proiectele din cadrul acestei măsuri sunt din categoria operațiunilor generatoare de venit.

Cuantumul sprijinului este de 50.000 de euro.

Sprijinul se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:

- 70% din cuantum la semnarea deciziei de finanțare;
- 30% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția respectării Planului de Afaceri, fără a depăși cinci ani de la încheierea deciziei de finanțare.

Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum 5 ani și include controlul implementării corecte precum și plata ultimei tranșe.

În cazul neîndeplinirii corecte a planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

Intensitatea sprijinului pentru această măsură va fi de 100%.

1.3. Legislația aplicabilă

Legislația comunitară:

- **Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003** privind definirea micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;
- **R (UE) nr. 1310/2013 al Parlamentului European și al Consiliului** de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a R (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a R (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare
- **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** al Parlamentului european și al consiliului din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului;
- **Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a

Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

- **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR).
- **Regulamentul Delegat (UE) nr. 907/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- **Comunicarea Comisiei nr. 2008/C155/02** cu privire la aplicarea art. 87 și 88 din Tratatul CE privind ajutoarele de stat sub forma de garanții;
- **Comunicarea Comisiei nr. 2008/C14/02** cu privire la revizuirea metodei de stabilire a ratelor de referință și de actualizare;
- Linii directe comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate;

Legislație națională:

- **Ordonanță de urgență nr. 44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență nr. 142/2008** privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național;
- **Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 218/2015** privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 15/1990** privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.160/1998** pentru organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar;
- **Legea nr. 36/1991** privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordin ANSVSA nr.17/2008** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare și controlul oficial al unităților în care se desfășoară activități de asistență medical-veterinară.

- **Ordinul ANT nr. 65/2013** cu modificările și completările ulterioare al ANT privind Norme de clasificare a structurilor de turism;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/2011** pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 31/1990** privind societățile comerciale – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ANT nr. 221/2015** pentru modificarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013;
- **Ordinul MADR nr.1731/2015** privind instituirea schemei de ajutor de minimis "Sprijin acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole", cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MADR nr. 2243/2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020
- **Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020** aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare nr. C(2015) 3508 / 26.05.2015, cu modificările ulterioare;
- **Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015** privind proiectul Schemei de ajutor de minimis pentru sprijinul acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole.

CAPITOLUL II – PREZENTAREA MĂSURII 5.6A

2.1. Beneficiari eligibili

Prin cadrul acestei măsuri se acordă sprijin pentru următoarele categorii de **beneficiari eligibili (directi)**:

- **Fermieri sau membrii unei gospodării agricole**, care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități non-agricole în spațiul rural din teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri pentru prima dată.
- **Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente din spațiul rural**, respectiv al teritoriului GAL Microregiunea Belcești-Focuri, care își propun activități non-agricole, pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;
- **Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi**, cu sediul social și punctele de lucru în cadrul teritoriului GAL Microregiunea Belcești-Focuri, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia.

Ghidul Solicitantului –M5.6A – Diversificarea economiei rurale prin susținerea întreprinderilor din sectorul non-agricol

ATENȚIE!

Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile.

Beneficiari indirecti:

- Persoanele din categoria populației active aflate în căutarea unui loc de muncă.

Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-up) trebuie să fie înregistrate la ONRC și să-și desfășoare activitatea în spațiul rural (atât sediul social sau punctul/punctele de lucru trebuie să fie amplasate în mediul rural). Sunt eligibili în cadrul măsurii 5.6A numai solicitanții înscriși la ONRC.

ATENȚIE!

Este eligibil pentru finanțare solicitantul care propune realizarea de activități aferente a unui cod CAEN până la maximum 5 (cinci) coduri CAEN înregistrate la Registrul Comerțului, autorizate / neautorizate în condițiile Legii nr. 359/2004.

Pentru a fi eligibili solicitanții care la data depunerii Cererii de finanțare aveau autorizat/ autorizate codul/ codurile CAEN propus/ propuse prin proiect, au obligația de a depune o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare.

Nu sunt eligibili solicitanții ai căror asociați/ acționari dețin părți sociale în cadrul altor întreprinderi care își desfășoară activitatea în baza aceluiași /acelorași cod/ coduri CAEN autorizat /autorizate la ONRC, ca cel/ cele propus/ propuse prin Planul de afaceri sau a unor coduri CAEN complementare acestuia/ acestora, autorizate.

Nu sunt eligibili solicitanții în cadrul cărora se regăsesc asociați/ acționari - persoane fizice rude de gradul I sau care sunt soț/ soție cu asociați/ acționari în cadrul altei întreprinderi care solicită în cadrul aceleiași sesiuni sau au beneficiat de sprijin financiar forfetar prin submăsura 6.2 - *Sprrijin pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale*, de pe național (PNDR). În acest sens solicitanții vor declara că nu se află în această situație (bifă în Secțiunea F – a Cererii de finanțare).

Sprrijinul financiar forfetar pentru înființarea de activități neagricole poate fi accesat o singură dată, prin Măsura 5.6A - *Diversificarea economiei rurale prin susținerea întreprinderilor din sectorul non-agricol* sau prin sM 6.2 - *Sprrijin pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale*, de pe național (PNDR), cu condiția ca asociații/ acționarii solicitantului să nu dețină această calitate în cadrul altor întreprinderi care au beneficiat de sprijin nerambursabil forfetar prin aceste submăsuri.

În situația solicitanților cu asociați/ acționari comuni doar un singur solicitant poate fi eligibil, o singură dată, pentru sprijin financiar nerambursabil forfetar în cadrul sub-măsurii 6.2 - *Sprrijin pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale* și Măsurii 5.6A - *Diversificarea economiei rurale prin susținerea întreprinderilor din sectorul non-agricol*.

Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul Măsura 5.6A, în funcție de forma de organizare sunt:

- **Persoană fizică autorizată** - înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice
Ghidul Solicitantului –M5.6A – Diversificarea economiei rurale prin susținerea întreprinderilor din sectorul non-agricol

de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;

- **Întreprindere individuală** înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare;
- **Întreprindere familială** înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în nume colectiv – SNC** - înființată în baza Legii *societăților* nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în comandită simplă – SCS** - înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicata cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate pe acțiuni – SA** - înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în comandită pe acțiuni – SCA** înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate cu răspundere limitată² – SRL** înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate comercială cu capital privat** înființată în baza Legii nr. 15/1990 *privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale*, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate agricolă** înființată în baza Legii nr. 36/1991 *privind societatile agricole si alte forme de asociere in agricultura* cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate cooperativă de gradul 1** înființată în baza Legii nr. 1/2005 *privind organizarea și funcționarea cooperației*, republicată, respectiv **societăți cooperative meșteșugărești și societăți cooperative de consum** care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activități neagricole;
- **Cooperativă agricolă** de grad 13 înființată în baza Legii *cooperației agricole* nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare.

ATENȚIE!

În cadrul Măsurii 5.6A, solicitantul trebuie să aibă capital 100% privat.

Solicitanții eligibili trebuie să se încadreze în categoria:

- **Micro-întreprindere** – maximum 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- **Întreprindere mică** – între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

IMPORTANT! Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică se face în baza **Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii** și a **Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate**, completate în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 *privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii*, cu modificările și completările ulterioare.

Dacă există neconcordanțe între verificările realizate prin intermediul ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informații suplimentare pentru corectarea acestora.

Ghidul Solicitantului –M5.6A – Diversificarea economiei rurale prin susținerea întreprinderilor din sectorul non-agricol

În vederea identificării relației în care se află întreprinderea solicitantă cu alte întreprinderi, raportată la capitalul sau la drepturile de vot deținute ori la dreptul de a exercita o influență dominantă, se vor respecta prevederile art. 41 din Legea nr. 346/2004.

Întreprinderile autonome sunt definite la art. 42 din Legea nr. 346/2004, întreprinderile partenere la art. 43 iar întreprinderile legate la art. 44 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. O întreprindere nu poate fi considerată micro-întreprindere sau întreprindere mică dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice conform art. 45 al Legii nr. 346/2004.

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociațiilor, conform art 6(1) al Legii nr. 346/2004.

Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 și 4, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau micro-întreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive”, conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

Pentru o întreprindere nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect.

Se va verifica condiția de întreprinderi legate sau partenere sau autonomă pentru încadrarea în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică.

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- **Solicitanții/beneficiarii după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR**, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;

Categoriile de solicitanți restricționați de la finanțare, sunt:

- **Beneficiarii de sprijin prin submăsura 6.2 - Sprijin pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale, de pe național (PNDR).**

2.2. Condiții de eligibilitate pentru acordarea sprijinului

Înainte de depunerea Cererii de finanțare este necesar să identificați, obiectiv, punctajul pe care îl realizați și să specificați valoarea punctajului în Cererea de finanțare.

Conform prevederilor fișei tehnice a măsurii 5.6A din cadrul SDL a Microregiunii Belcești-Focuri, condițiile de eligibilitate minime obligatorii sunt următoarele:

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

Documente verificate:

Fișa Măsurii 5.6A, Planul de Afaceri, Cererea de finanțare, Situații financiare/ Declarație privind veniturile realizate din România - Formularul 200/ Declarație privind veniturile din activități agricole - Formularul 221/ Declarația de inactivitate.

Ghidul Solicitantului –M5.6A – Diversificarea economiei rurale prin susținerea întreprinderilor din sectorul non-agricol

Documente care atestă forma de organizare a solicitantului:

Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă;

Anexa 7 Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul M 5.6A;

Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului);

Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului);

Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil.

EG2 Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri

Documente verificate:

Planul de afaceri, Cererea de finanțare.

PLANUL DE AFACERI se completează utilizând Anexa „Planul de afaceri” de la Cererea de finanțare și **va include cel puțin următoarele:**

- ▶ **Titlul** proiectului, **data** întocmirii acestuia;
- ▶ **Prezentarea situației economice inițiale a solicitantului** (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii, facilități de producție, dotarea);
- ▶ **Prezentarea etapelor** pentru dezvoltarea noilor activități ale solicitantului (planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu);
- ▶ **Prezentarea obiectivelor – (general, obligatoriu de îndeplinit și cele specifice)** - care se intenționează a fi atinse prin realizarea investițiilor propuse prin planul de afaceri;
- ▶ **Prezentarea detaliată a acțiunilor și resurselor** aferente (materiale, umane și financiare) necesare pentru atingerea obiectivelor și dezvoltarea activităților beneficiarului, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea, care să contribuie la dezvoltarea activităților întreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilități/competențe ale angajaților.

Solicitantul va descrie în planul de afaceri contribuția proiectului la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: inovare și protecția mediului/ climă. Se va detalia caracterul inovativ al investiției, respectiv componentele de protecția mediului și/sau climă la care contribuie proiectul.

Se va prezenta modul în care Planul de afaceri și investițiile propuse contribuie la atingerea obiectivelor transversale prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

ATENȚIE!

Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare a proiectului se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate, de selecție sau se modifică amplasamentul propus prin Cererea de Finanțare, respectiv în Planul de Afaceri, fără acordul prealabil AFIR, Contractul de Finanțare se reziliază și se procedează la recuperarea întregului sprijin.

Implementarea proiectului

Perioada de implementare a proiectului (a Planului de afaceri) este de maximum 57 de luni, de la încheierea Contractului de finanțare până la data depunerii dosarului celei de-a doua tranșe de plată. Data deciziei de acordare a sprijinului reprezintă data semnării Contractului de Finanțare.

Modificarea Planului de afaceri

Beneficiarul poate solicita **modificarea Planului de afaceri de cel mult două ori** în perioada de implementare a acestuia, în baza unei justificări fundamentate, care să nu conducă la modificarea obiectivului obligatoriu, afectarea obiectivului general și a criteriilor de eligibilitate sau să modifice criteriile de selecție sub limita de punctaj care a determinat selecția proiectului. Modificarea amplasamentului se poate realiza numai o singură dată în cadrul teritoriului GAL Microregiunea Belcești-Focuri, în condițiile menținerii criteriilor de eligibilitate și de selecție. Modificarea amplasamentului se poate face numai pentru proiectele care nu presupun lucrări de construcții-montaj. **De asemenea, se pot modifica procentele aferente obiectivelor specifice** cu maximum **10%, fără eliminarea acestora** și cu menținerea nivelului minim de 20% aferent fiecărui obiectiv specific (de exemplu: un procent de 25% aferent unui obiectiv specific poate să crească cu 10%, ajungând la 35% dar nu poate scădea mai mult de 20%).

Cu titlu de exemplu, se acceptă modificarea acțiunilor (prin eliminare sau adăugare) și a procentelor aferente obiectivelor specifice, cu condiția să nu se aducă atingere procentului minim al obiectivului obligatoriu și afectarea obiectivului general. Face excepție achiziția de teren ca acțiune în cadrul unui obiectiv specific.

În perioada de valabilitate a Contractului de finanțare, pot fi modificate procentele obiectivelor specifice pe care solicitantul se angajează să le realizeze în cadrul Planului de afaceri, cu condiția menținerii procentului minim al obiectivului obligatoriu și menținerea criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție peste punctajul în baza căruia a fost selectat.

Monitorizarea proiectului

Perioada de monitorizare a proiectului este de 3 ani de la data efectuării ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă.

Dacă solicitantul a beneficiat de **servicii de consiliere prin Măsura 02** – aceste servicii nu vor mai fi incluse în Planul de afaceri. Verificarea se va efectua la depunerea Cererii de Finanțare și dacă se constată dubla finanțare, **proiectul devine neeligibil**.

EG3 Obiectivul trebuie să vizeze cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură, pentru sectoarele de activitate considerate prioritare pentru teritoriul GAL Microregiunea Belcești -Focuri

Sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară pentru finanțarea înființării de noi activități non-agricole în mediul rural pe baza unui Plan de afaceri.

Domeniile de diversificare acoperite:

- ▶ Construcția, extinderea și/sau modernizarea și dotarea clădirilor pentru efectuarea activităților vizate prin proiect, dotarea aferentă cu echipamente, utilaje noi;
- ▶ Achiziționarea și costurile de instalare, inclusiv în leasing de utilaje, instalații și echipamente noi;
- ▶ Investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Ghidul Solicitantului –M5.6A – Diversificarea economiei rurale prin susținerea întreprinderilor din sectorul non-agricol

Documente verificate:

Planul de Afaceri, Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, Anexa 7-Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul Măsurii 5.6A, Anexa 8 – Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea clădirilor, Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil.

Fișa măsurii din SDL

Pentru pensiunile agroturistice se va verifica suplimentar:

Extras din Registrul Agricol emis de Primăriile locale, pentru exploatații mai mici de 1 hectar (în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul") sau, după caz, baza de date APIA/ Registrul ANSVSA, Secțiunea F a Cererii de Finanțare, Documente pe care solicitanții de finanțare trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri (cu excepția solicitanților care își propun achiziție de teren prin Planul de afaceri)

EG4 Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL Microregiunea-Belcești Focuri.

Documente verificate:

Planul de afaceri, Cererea de finanțare, Documente pe care solicitanții de finanțare trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri.

EG5 Implementarea Planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data notificării de primire a sprijinului

Documente verificate:

Planul de afaceri, Angajamente asumate prin Declarația din secțiunea F din Cererea de finanțare.

EG6 Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 10% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri)

Documente verificate:

Planul de afaceri, Cererea de finanțare.

Obiectivul obligatoriu de îndeplinit constă în dovada desfășurării activităților comerciale în cadrul proiectului: documente aferente producției/serviciilor comercializate sau a activităților prestate. Pentru acest obiectiv solicitantul stabilește un procent de comercializare a producției/serviciilor de minimum 10% din valoarea primei tranșe de plată. Acesta trebuie realizat până cel târziu la depunerea celei de-a doua cereri de plată.

Prin acțiunile propuse în Planul de afaceri trebuie să se asigure fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.

La depunerea celei de-a doua cereri de plată, beneficiarul trebuie să facă dovada desfășurării activităților comerciale prin realizarea procentului stabilit pentru obiectivul obligatoriu de îndeplinit. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri.

Ghidul Solicitantului –M5.6A – Diversificarea economiei rurale prin susținerea întreprinderilor din sectorul non-agricol

În situația în care la verificare se constată faptul că producția comercializată sau activitățile prestate de către solicitant **nu respectă procentul propus de beneficiar**, se procedează în funcție de situație, astfel:

– Dacă **procentul realizat nu se menține în procentul propus în planul de afaceri, suma aferentă diferenței procentului nerealizat** (diferența între procentul propus de beneficiar în Planul de afaceri și procentul realizat) se reține din **cea de-a doua tranșă de plată**. Pentru calculul sumei de reținut, procentul nerealizat se aplică la întreaga valoare a sprijinului contractat. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, **se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima tranșă de plată**;

Obiectivele specifice sunt minimum 2 - maximum 5 iar ponderile aferente fiecăruia sunt de minimum 20% și vor fi stabilite în funcție de importanța acestora la realizarea obiectivului general propus prin proiect.

Suma procentelor tuturor obiectivelor specifice **trebuie să fie 100%**.

– În cadrul obiectivelor specifice **nu se poate include obiectivul obligatoriu** de îndeplinit (comercializarea sau prestarea activităților).

– Consultanța și achiziția de teren NU pot fi obiective specifice, ci acțiuni în cadrul unui obiectiv specific.

– În situația în care la data solicitării celei de-a doua tranșe de plată se constată neîndeplinirea unuia/ mai multor obiective specifice prevăzute în Planul de afaceri, se va proceda la recuperarea unei sume, proporțional cu ponderea aferentă obiectivului/ obiectivelor nerealizate (se aplică la întreaga valoare a sprijinului).

Se va avea în vedere ca la întocmirea Planului de afaceri și implementarea acestuia, cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru), să deservească exclusiv activitățile propuse în Planul de afaceri și să concure la îndeplinirea și realizarea Planului de afaceri.

Pentru desfășurarea activităților propuse prin proiect **solicitantul trebuie să asigure infrastructura necesară** (echipamente, utilaje, dotări, teren construit/ neconstruit etc) și, **în secundar, poate să asigure capitalul de lucru** (achiziție materii prime, materiale etc). Se va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată.

2.3. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

Activitățile pentru care se solicită finanțare prin măsura 5.6A trebuie să se regăsească în Lista codurilor CAEN eligibile în cadrul măsurii 5.6A (Anexă la Ghidul solicitantului).

Sprijinul se acordă pentru îndeplinirea obiectivelor specifice care conduc la realizarea obiectivului general al proiectului și care se regăsesc în Planul de afaceri.

Toate cheltuielile propuse în Planul de afaceri, inclusiv capitalul de lucru¹, capitalizarea întreprinderii² și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri aprobat, corespunzătoare activităților codurilor CAEN din cererea de finanțare, sunt eligibile, indiferent de natura acestora, cu excepția achiziționării de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, cu respectarea prevederilor Ordinului MADR nr. 1.731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Sprijinul financiar se va acorda având în vedere cel mai mic plafon aferent activităților codurilor CAEN finanțate prin proiect.

¹ Capital de lucru sau fond de rulment: fondurile disponibile pentru activitatea de zi cu zi.

² Capitalizarea întreprinderii: acumulare de capital, transformarea profiturilor acumulate și a rezervelor în capital emis.

Anexa 8 la Ghidul solicitantului cuprinde Lista codurilor CAEN aferente activităților pentru care sunt permise doar cheltuieli de dotare.

Domeniile de diversificare acoperite:

- ▶ Construcția, extinderea și/sau modernizarea și dotarea clădirilor pentru efectuarea activităților vizate prin proiect, dotarea aferentă cu echipamente, utilaje noi;
- ▶ Achiziționarea și costurile de instalare, inclusiv în leasing de utilaje, instalații și echipamente noi;
- ▶ Investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Condiții speciale pentru eligibilitatea anumitor tipuri de cheltuieli:

(1) Cheltuieli cu achiziția de terenuri

Având în vedere obiectivele măsurii 5.6A, care vizează dezvoltarea economică a teritoriului GAL Microregiunea Belcești-Focuri, crearea și diversificarea serviciilor pentru populația rurală prestate de către micro-întreprinderi și crearea de locuri de muncă și creșterea veniturilor populației din teritoriu, **achiziționarea de teren nu poate reprezenta un scop în sine, realizabil prin accesarea acestei măsuri.**

În vederea prevenirii utilizării alocării financiare aferente măsurii 5.6A preponderent pentru achiziționarea de teren construit/ neconstruit, această acțiune este admisă cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

- ▶ **Suma publică nerambursabilă utilizată** pentru achiziționarea terenului construit/ neconstruit este acceptată în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat;
- ▶ În Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului în vederea dezvoltării afacerii și realizării obiectivului general al proiectului;
- ▶ Achiziția de teren reprezintă o **acțiune în cadrul unui obiectiv specific** al Planului de afaceri.

În cazul în care prin proiect, solicitantul propune achiziție de teren, în Planul de afaceri se va menționa obligatoriu localitatea (nivel de UAT comună) în care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect; solicitantul/ beneficiarul este obligat să implementeze proiectul în localitatea respectivă, menționată în Planul de afaceri, sub sancțiunea rezilierii proiectului.

Achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă **numai** împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren + construcție trebuind să se încadreze în **limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.**

Nu se acceptă achiziția apartamentelor/ birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri.

Dacă la verificarea celei de-a doua tranșe de plată se constată faptul ca **suma publică nerambursabilă utilizată** pentru achiziția terenului construit/ neconstruit **este mai mare de 10%** din valoarea nerambursabilă aferentă **obiectivelor îndeplinite** (calculată conform procentelor), cea de-a doua tranșă de plată va fi diminuată cu **diferența** până la suma acceptată.

În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un **debit de recuperat din prima tranșă de plată.**

Cu titlu de exemplu:

Pentru un proiect cu valoare de 50.000 euro la care obiectivul obligatoriu de îndeplinit a fost respectat dar nu a fost îndeplinit un obiectiv specific care participă cu 20% la îndeplinirea obiectivului general al proiectului, valoarea totală eligibilă a terenului construit/ neconstruit este de: $10\% * 80\% * 50.000 \text{ euro} = 4.000 \text{ euro}$.

Ghidul Solicitantului –M5.6A – Diversificarea economiei rurale prin susținerea întreprinderilor din sectorul non-agricol

(2) Cheltuieli cu mijloacele de transport specializate

Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport:

- Ambulanță umană;
- Autospecială pentru salubritate;
- Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorcă autocisternă sau una dintre ele separat);
- Mașină de măturat carosabilul;
- Auto betonieră;
- Auto vidanță;
- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat);
- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, trotinete etc.).

Ambulanța veterinară, mașina de transport funerar sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- mijlocul de transport să fie încadrat în categoria N1 sau N2³ cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces în cabină;
- să fie modificat constructiv și omologat R.A.R. ca autovehicul special / specializat pentru activitatea propusă prin proiect, cu excepția ambulanțelor veterinare;
- în cazul ambulanțelor veterinare, omologarea RAR se obține în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari, care atestă că autovehiculul este dotat conform Hotărârii Consiliului Național 2016; RAR va face mențiunea „echipare specifică intervenții medicină veterinară”;
- în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare;
- mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități, cu excepția celor propuse prin proiect.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se acceptă mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități).

Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

Tipurile de ambarcațiuni ce pot fi achiziționate:

- a) bărci cu rame, canotci, caiace, canoe, bărci cu vele;
- b) ambarcațiuni sportive de agrement cu mecanism de propulsare cu pedale (hidrobiciclete);
- c) ambarcațiuni de agrement autopropulsate tip barcă cu motor și barcă cu vele și motor destinate transportului turiștilor conform HG 2195/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață și/ sau punere în funcțiune a ambarcaunilor de agrement și cu acordul custodelui, în cazul ariilor naturale protejate.

Atenție:

³ Conform prevederilor Ordinului nr.1275/2009 pentru modificarea și completarea Reglementărilor privind omologarea individuală, eliberarea cărții de identitate și certificarea autenticității vehiculelor rutiere - RNTR 7

Tipurile de ambarcațiuni menționate la punctele a), b) și c) vor fi achiziționate doar în scop de agrement!

Utilajele agricole nu sunt costuri acceptate la finanțare.

În cazul proiectelor prin care se propune achiziția de echipamente de agrement (ex.: arc, echipament Paintball, echipamente gonflabile etc.) solicitantul/ beneficiarul are obligația de a utiliza echipamentele achiziționate **numai în scopul deservirii obiectivelor propuse prin proiect și numai în aria geografică descrisă în Planul de afaceri.**

În cazul în care, în perioada de valabilitate a Contractului de finanțare (inclusiv în perioada de monitorizare), se constată **utilizarea mijloacelor de transport și a echipamentelor de agrement în afara ariei descrise**, va fi recuperat întregul ajutor financiar plătit până la data respectivă și nu se va mai efectua nici o plată ulterioară.

Atenție!

În **ariile naturale protejate** sunt eligibile echipamentele de agrement autopropulsate numai cu acordul administratorului/ custodelui ariei naturale respective.

PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA STRUCTURILE DE PRIMIRE TURISTICE – DE TIPUL PENSIUNILOR AGROTURISTICE

- ▶ **Solicitantul trebuie să desfășoare o activitate agricolă** (creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi) la momentul depunerii cererii de finanțare. După încheierea contractului de finanțare, beneficiarul poate renunța la activitatea agricolă cu condiția desfășurării unei activități meșteșugărești cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat (pentru a respecta prevederile OANT 65/2013).
- ▶ **În cazul start-up-urilor**, activitatea agricolă poate fi dovedită, de asemenea, în cazul în care acționarul majoritar absolut (care deține minimum 50% + 1 din acțiunile / părțile sociale ale solicitantului) a desfășurat activitate agricolă la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

Exploatarea agricolă aferentă agropensiunii trebuie să fie amplasată pe raza aceleiași unități administrativ - teritoriale (comună / oraș) cu amplasamentul pe care se va realiza și investiția (în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr 65/2013, cu modificările și completările ulterioare);

- ▶ **Structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare de tipul pensiunilor agroturistice⁴** trebuie să îndeplinească **criteriile minime obligatorii** prevăzute în Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism (ANT) nr. 65 / 2013, cu modificările și completările ulterioare. **Nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii pentru pensiuni agroturistice clasificate la minimum o margaretă.**
- ▶ Pensiunea agroturistică este o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcționând în locuințele cetățenilor sau într-o clădire independentă, care asigură, în spații special amenajate, cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești sau meșteșugărești.
- ▶ În pensiunile agroturistice, turiștilor li se oferă masa preparată din produse naturale, preponderent din gospodăria proprie sau de la producători autorizați de pe plan local, iar gazdele se ocupă direct de primirea turiștilor și de programul acestora pe tot parcursul sejurului pe care îl petrec la pensiune. La cea de-a doua tranșă de plată beneficiarii vor depune obligatoriu autorizația sanitar-veterinară.

⁴ A se vedea: ANEXA nr. 15 din Ordinul nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare

ATENȚIE!

Proгноza de venituri trebuie să reflecte veniturile din activitățile aferente codului/ codurilor CAEN pentru care se solicită finanțare, așa cum este specificat și în titlul secțiunii din Planul de afaceri, respectiv Proгноza veniturilor și evoluția activității propuse prin proiect.

- ▶ Pe toată perioada de valabilitate a contractului, în cadrul pensiunilor agroturistice se va desfășura cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.
- ▶ Schimbarea destinației unei locuințe în structură de primire turistică de tipul pensiune agroturistică este considerată **investiție nouă**.
- ▶ Pentru investițiile noi în structurile de primire turistică de tipul pensiune agroturistică (construcție nouă / schimbarea destinației unei clădiri) suprafața de teren aferentă structurii de primire turistică trebuie să fie în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 65/2013 cu modificările și completările ulterioare, în vederea evitării supra-aglomerării și a fragmentării excesive a peisajului natural.
- ▶ Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic.
- ▶ Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate.

PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA PARCURI PENTRU RULOTE, CAMPINGURI ȘI TABERE (CAEN 5530)

- ▶ Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul camping.
- ▶ Taberele vor fi incluse în structurile de primire turistică de tip camping.
- ▶ Campingul poate asigura servicii de cazare atât în corturi și/ sau căsuțe de tip camping și/ sau bungalow, cât și spații de campare pentru rulote.
- ▶ Capacitatea de cazare și suprafața aferentă campingului trebuie să respecte prevederile Anexei 16 din OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare.
- ▶ Căsuțele de tip camping vor avea **capacitatea de cazare construită/ modernizată** prin proiect de maxim 4 locuri/ căsuță, fără a fi limitat numărul căsuțelor, asigurând o distanță față de celelalte căsuțe de minim 3 m, necesară parcării unei mașini.
- ▶ În cadrul perimetrului campingului se acceptă construirea unui singur bungalow, ca spațiu de cazare complementar, cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri).
- ▶ Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Anexa 1(6) a acestui act normativ. Anexa nr. 14 referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul bungalow.
- ▶ Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate. În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de ultima tranșă de plată, proiectul devine neeligibil.
- ▶ Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic.

ATENȚIE!

Taberele pentru pescuit și vânătoare nu sunt eligibile.

Nu sunt eligibile cheltuielile pentru achiziția de rulote.

Pentru proiectele prin care se propun venituri din organizare de tabere, grupurile de turiști vor fi cazate în căsuțe sau bungalow.

ATENȚIE!

În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de a doua tranșă de plată, proiectul devine neeligibil.

2.4. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Acțiuni neeligibile

- Procesarea și comercializarea produselor prevazute în Anexa I din Tratat.
- Nu sunt eligibile achizițiile ce vizează echipamentele și utilajele agricole pentru prestări de servicii.

Cheltuieli neeligibile

- Cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităților Economice Naționale, precum și producerea și comercializarea produselor din Anexa I la Tratat;
- Cheltuielile aferente domeniilor exceptate în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare.
- Cheltuieli neeligibile generale, conform prevederilor din Cap. 8.1 al PNDR 2014-2020.

2.5. Criterii de selecție

Proiectele prin care se solicită finanțare în cadrul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform criteriilor de selecție stabilite în conformitate cu specificul local din teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, astfel încât sprijinul financiar să fie canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, în analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL Microregiunea Belcești-Focuri .

Conform prevederilor art. 49 al R(UE) nr. 1305/2013, criteriile de selecție urmăresc să asigure tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea acestora în conformitate cu obiectivele și prioritățile din SDL.

Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora au fost stabilite de către GAL Microregiunea Belcești-Focuri, **prin decizia Consiliului Director**.

Punctajul maxim ce poate fi acordat unui proiect este de 100 puncte și pragul minim este de 25 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Ghidul Solicitantului –M5.6A – Diversificarea economiei rurale prin susținerea întreprinderilor din sectorul non-agricol

Înainte de depunerea Cererii de finanțare solicitantul realizează autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv și înscrierea acestuia în Cererea de finanțare, la secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu următoarele criterii de selecție:

CRITERII DE SELECȚIE M 5.6A	
Diversificarea economiei rurale prin susținerea întreprinderilor din sectorul non-agricol	
Criterii de selecție	Punctaj
<p>CS1 Orientarea fermierilor către activități non agricole</p> <p>Proiecte care sunt inițiate de către o întreprindere existentă (cel puțin PFA), care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol, în UAT-ul din teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, în care va realiza investiția și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul non agricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada a cel puțin 12 luni de la data înființării și până la data depunerii cererii de finanțare.</p>	20 puncte
Documente de verificat:	
Planul de afaceri, Cererea de finanțare, documentele de înființare ale persoanei juridice.	
<p>CS2 Prioritizarea sectoarelor cu potențial de creștere la nivel local</p> <p>Proiecte ce vizează activități de producție din sectoarele cu potențial de creștere.</p>	25 puncte
Proiectul vizează prestarea de activități conform codului CAEN aferent activității de producție scorate.	
Proiecte ce vizează servicii din sectoarele cu potențial de creștere.	20 puncte
Proiectul vizează prestarea de servicii conform codului CAEN aferent serviciului scorat.	
Proiecte ce vizează activități de agroturism	15 puncte
Documente de verificat: Planul de afacere, Cererea de finanțare, anexa la ghidul solicitantului cu codurile CAEN	
<p>CS3 Încurajarea start-up-urilor</p> <p>Proiecte care sunt inițiate de către o întreprindere nou înființată (cel puțin PFA), care vor să înceapă o afacere în mediul neagricol, în UAT-ul din teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri.</p>	20 puncte
Documente de verificat:	
Planul de afaceri, Cererea de finanțare, documentele de înființare ale întreprinderii.	
<p>CS4 Încurajarea reducerii șomajului la nivel local prin crearea de noi locuri de muncă</p> <p>Criteriul este punctat astfel:</p>	35 puncte
- dacă se creează cel puțin 2 locuri de muncă- 35 puncte	
- dacă se creează cel puțin un loc de muncă - 25 puncte	30 puncte
- dacă nu se creează nici un loc de muncă – 0 puncte	0 puncte

Documente de verificat:

Planul de afaceri, Cererea de finanțare

Total: 100 puncte

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: 25 puncte

CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii de selecție pentru departajare (proiecte care au obținut punctaj pentru criteriile):

1. **CS4 Încurajarea reducerii șomajului la nivel local prin crearea de noi locuri de muncă.** Dacă proiectele supuse departajării au același punctaj la CS4, atunci se trece la departajare conform criteriului de selecție 3;
2. **CS3 Încurajarea start-up-urilor.** Dacă proiectele supuse departajării au același punctaj la CS3, atunci se trece la departajare conform criteriului de selecție 1;
3. **CS1 Orientarea fermierilor către activități non agricole.**

În situația în care după departajarea conform criteriilor de selecție menționate mai sus, vor exista proiecte cu punctaj egal, departajarea finală se va face în funcție de numărul de locuri de muncă create. Proiectele cu cel mai mare număr de locuri de muncă create vor avea prioritate.

IMPORTANT!

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Planului de afaceri și pentru care a primit punctaj de selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

În cadrul Planului de afaceri va fi demonstrată modalitatea de îndeplinire a criteriilor de selecție. Proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior, pe baza informațiilor din Cererea de finanțare și documentelor anexate.

2.6. Intensitatea sprijinului

Sprijinul va fi acordat sub formă de **sumă forfetară** pentru finanțarea înființării de noi activități non-agricole în mediul rural pe baza unui plan de afaceri.

Proiectele din cadrul acestei măsuri sunt din categoria operațiunilor generatoare de venit.

Cuantumul sprijinului este de 50.000 de euro/proiect;

Sprijinul se acordă sub formă de primă, în două tranșe:

- 70% din cuantum la semnarea deciziei de finanțare;
- 30% din cuantum după implementarea corectă a Planului de Afaceri, dar nu mai târziu de 5 ani de la semnarea deciziei de finanțare (aici se include și plata ultimei tranșe).

Acordarea sprijinului va fi proporțională cu gradul de îndeplinire a planului de afaceri. Implementarea planului de afaceri, inclusiv ultima plată, cât și verificarea finală nu vor depăși 5 ani* de la decizia de acordare a sprijinului.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/ 2013, nu sunt eligibili solicitanții

Ghidul Solicitantului –M5.6A – Diversificarea economiei rurale prin susținerea întreprinderilor din sectorul non-agricol

care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Mai multe detalii privind înțelegerea condițiilor artificiale, puteți regăsi în Anexa nr. 12 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020;

În cazul neîndeplinirii corecte a planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

Intensitatea sprijinului pentru această măsură va fi de 100%.

2.7. Aria de aplicabilitate a măsurii

Potențialii solicitanți vor implementa proiectele în teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, eligibil în accepțiunea acestei măsuri, din punct de vedere administrativ, Grupul de Acțiune Locală - Microregiunea Belcești-Focuri cuprinde 8 unități administrativ – teritoriale având în componență un număr de 33 localități.

Componenta GAL Microregiunea Belcești-Focuri se prezintă astfel: Comuna Bălțați, Comuna Belcești, Comuna Coarnele Caprei, Comuna Erbiceni, Comuna Fântânele, Comuna Focuri, Comuna Scobinți, Comuna Sirețel.

CAPITOLUL III – ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE PENTRU M5.6A – Diversificarea economiei rurale prin susținerea întreprinderilor din sectorul non-agricol

3.1. Lansarea apelului de depunere a proiectelor

Sesiunea de depunere a proiectelor pentru **Măsura 5.6A – Diversificarea economiei rurale prin susținerea întreprinderilor din sectorul non-agricol**, va fi lansată conform *Calendarului estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL Microregiunea Belcești-Focuri*.

Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 5 zile înainte de sesiunea, prin modificarea datei de lansare a sesiunii și alocarea pentru măsură, în sensul creșterii sau diminuării. Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web www.galbelcestifocuri.ro și la sediile primăriilor partenere din teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL Microregiunea Belcești-Focuri. Deschiderea sesiunii de primire a proiectelor va fi publicată/afișată:

- Pe site-ul propriu www.galbelcestifocuri.ro – varianta detaliată;
- La sediul GAL Microregiunea Belcești-Focuri – varianta detaliată, pe suport tipărit;
- La sediile primăriilor partenere din teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri - varianta simplificată;
- Prin mijloace de informare mass-media locale/regionale/naționale - varianta simplificată.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL Microregiunea Belcești-Focuri.

Perioada de depunere a proiectelor va fi menționată în cadrul Apelului de selecție. În vederea deschiderii sesiunii de depunere proiecte pe **Măsura 5.6A**, GAL Microregiunea Belcești-Focuri, va lansa apelul de selecție cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor.

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative. Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii de derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni. Publicitatea

Ghidul Solicitantului –M5.6A – Diversificarea economiei rurale prin susținerea întreprinderilor din sectorul non-agricol

prelungirii apelurilor de selecție se va face în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție pentru Măsura 5.6A.

Alocarea pentru prima sesiune de depunere aferentă **Măsurii 5.6A** - Diversificarea economiei rurale prin susținerea întreprinderilor din sectorul non-agricol, este de **100.000,00 euro**.

Punctajul MINIM pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a fi finanțat este de 25 de puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Depunerea dosarului Cererii de finanțare pentru Măsura 5.6A, se va face la sediul ASOCIAȚIEI GAL Microregiunea Belcești-Focuri – Comuna Bălțați, Sat Mădârjești, Județul Iași, de luni până vineri, în intervalul orar 10.00-13.00.

3.2. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare

Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de finanțare completată însoțită de Planul de afaceri și documentele justificative anexate conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de finanțare, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

ATENȚIE!

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexe obligatorii prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

3.2.1. Completarea cererii de finanțare

Cererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, la momentul lansării apelului de selecție (format editabil). Formularul specific al Cererii de Finanțare va fi prezentat în Anexa 1 la Ghidul Solicitantului și va fi disponibil în format electronic, pe pagina de internet www.galbelcestifocuri.ro.

Se va utiliza Cererea de Finanțare, aferentă sub-Măsurii 6.4 din PNDR 2014 – 2020, pentru sM 19.2, publicată pe <http://www.afir.info/> și adaptată de GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard.

Atenție!

Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). Completarea celor două anexe la cererea de finanțare este obligatorie.

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele obligatorii prevăzute. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Documentele obligatorii de anexat vor fi cele precizate în *Secțiunea E*, precum și alte documente care vor fi menționate de solicitant în cerere de finanțare, *Secțiunea E - Alte documente justificative*, la momentul depunerii cererii de finanțare și vor face parte integrantă din aceasta. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. **În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală GAL**

Ghidul Solicitantului –M5.6A – Diversificarea economiei rurale prin susținerea întreprinderilor din sectorul non-agricol

Microregiunea Belcești-Focuri.

Pentru documentele justificative necesare la momentul depunerii cererii de finanțare, vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul *Secțiunii E* al Cererii de Finanțare, **Lista documentelor anexate proiectelor aferente măsurii 5.6A**, din coloana **DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE**, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse **după publicarea Raportului de selecție**, vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana **DOCUMENTE DEPUSE LA MOMENTUL CONTRACTĂRII**.

Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Compartimentul tehnic din cadrul GAL Microregiunea Belcești-Focuri va asigura suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul aferent Măsurii 5.6A aparține solicitantului.

3.2.2. Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Solicitanții vor depune la sediul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, Dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform *Listei Documentelor - secțiunea E* din Cererea de Finanțare), legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Primirea proiectelor se va face pe toată perioada APELULUI de SELECȚIE lansat, în intervalul orar menționat în cadrul apelului.

Dosarul cererii de finanțare se depune în 3 (trei) exemplare pe suport hârtie, însoțite de copii electronice pe CD (scan-ul dosarului cererii de finanțare și cererea de finanțare în format editabil), astfel:

- ✓ Exemplar 1, pe suport hârtie (acesta va conține Cererea de finanțare și anexele sale în original, iar documentele solicitantului anexate vor fi în copie cu mențiunea „Conform cu originalul”) și un exemplar pe suport electronic (CD), care va rămâne la GAL Microregiunea Belcești-Focuri pentru evaluare, selecție și monitorizare. Pe coperta dosarului va fi menționat “EXEMPLAR ORIGINAL GAL MICROREGIUNEA BELCEȘTI-FOCURI”.
- ✓ Exemplar 2, pe suport hârtie (acesta va conține Cererea de finanțare și anexele sale în original, iar documentele solicitantului anexate vor fi în copie cu mențiunea „Conform cu originalul”) și un exemplar pe suport electronic (CD), pentru depunere la AFIR, după selecția proiectului la GAL Microregiunea Belcești-Focuri. Pe coperta dosarului va fi menționat “EXEMPLAR ORIGINAL AFIR”.
- ✓ Exemplar 3, pe suport hârtie (acesta va conține Cererea de finanțare și anexele sale, inclusiv documentele atașate vor fi în original) și un exemplar pe suport electronic (CD), care va rămâne în posesia solicitantului/ beneficiarului. Pe coperta dosarului va fi menționat “EXEMPLAR ORIGINAL BENEFICIAR”.

Solicitantul depune dosarul Cererii de Finanțare împreună cu documentele originale (“EXEMPLAR ORIGINAL BENEFICIAR”, inclusiv documentele atașate vor fi în original) la secretariatul GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

Solicitantul trebuie să prezinte originalul documentelor (pentru cele care au fost atașate în copie la dosarul exemplar “EXEMPLAR ORIGINAL AFIR” și exemplarul “EXEMPLAR ORIGINAL GAL MICROREGIUNEA BELCEȘTI-FOCURI”).

Ghidul Solicitantului –M5.6A – Diversificarea economiei rurale prin susținerea întreprinderilor din sectorul non-agricol

Exemplarul original beneficiar, inclusiv cu documentele atașate în original, vor fi restituite după întocmirea conformității.

Dosarul Cererii de Finanțare se depune personal de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit, prin prezentarea unei procuri notariale în original din partea reprezentantului legal. Proiectul se va înregistra la GAL Microregiunea Belcești-Focuri într-un registru special al proiectelor, fiecare solicitant primind un bon cu numărul de înregistrare pentru evidență la nivelul GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

Responsabilul din cadrul GAL-ului înregistrează cererea de finanțare în Registrul de Intrări/Ieșiri și aplică un număr de înregistrare pe prima pagina a proiectului, iar solicitantul primește un bon cu acest număr de înregistrare.

Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare se va completa la nivelul OJFIR.

IMPORTANT!

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Opusul va fi numerotat cu pagina 0. Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreapta, cu "EXEMPLAR ORIGINAL GAL MICROREGIUNEA BELCEȘTI-FOCURI", "EXEMPLAR ORIGINAL AFIR" și "EXEMPLAR ORIGINAL BENEFICIAR". Fiecare pagină va purta semnătura solicitantului în partea superioară dreaptă.

Solicitantul realizează următorii pași în vederea depunerii dosarului cererii de finanțare la sediul GAL Microregiunea Belcești-Focuri:

- Realizează 3 exemplare (ORIGINAL) al Cererii de finanțare pe suport de hârtie cu anexele și documentele aferente așa cum este prezentat mai sus;
- Realizează scan-ul Cererii de finanțare cu anexele și documentele aferente (scanarea se va face după numerotarea, semnarea paginilor în colțul din dreapta sus, aplicarea mențiunii „Conform cu originalul”, unde este cazul)
- Salvează pe suport electronic (CD):
 - a. scan-ul Cererii de finanțare cu anexele și documentele aferente;
 - b. Cererea de finanțare în format editabil.
- Dosarul Cererii de finanțare va fi legat, sigilat și numerotat, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor;
- Solicitantul va face mențiunea la sfârșitul dosarului: "Acest dosar conține un număr de pagini, numerotate de la 1 la";
- Solicitantul va rămâne în posesia unui exemplar din dosarul cererii de finanțare care va conține documentele originale (în afara celor 2 exemplare depuse la GAL Microregiunea Belcești-Focuri), pe care îl va prezenta la depunere pentru verificarea conformității documentelor.

IMPORTANT!

*Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor atașate dosarului Cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea E din Cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare de maxim 300 dpi (minim 200 dpi) în fișiere format PDF. Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: "~ " # % & * : < > ? / \ { | }", sau să conțină două puncte succesive "..". Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, la fel și pentru numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD.*

3.2.3. Verificarea dosarului cererii de finanțare

Verificarea cererilor de finanțare se va face în prima etapă de angajații GAL Microregiunea Belcești-Focuri, cu atribuții în acest sens, experți externalizați (dacă este cazul) urmând ca proiectele selectate, în urma Raportului de selecție/ Raportului de Contestații (dacă este cazul), să fie depuse de solicitant sau un reprezentant GAL Microregiunea Belcești-Focuri la structurile teritoriale AFIR.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, evaluatorii stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor depuse și vor acorda punctajele aferente fiecărei Cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, datate și semnate de către cel puțin doi angajați ai GAL Microregiunea Belcești-Focuri, cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului. Dosarul Cererii de finanțare se va verifica în baza următoarelor fișe de verificare:

- Fișa de verificare a conformității, întocmită de GAL Microregiunea Belcești-Focuri (formular propriu);
- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL Microregiunea Belcești-Focuri (formular propriu);
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu);
- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL Microregiunea Belcești-Focuri (formular propriu) – dacă este cazul;
- Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare (formular propriu) – dacă este cazul;

În urma procesului de evaluare și selecție vor fi întocmite următoarele documente:

- Raportul de selecție (Intermediar/Final), întocmit de GAL Microregiunea Belcești-Focuri (formular propriu).
- Raportul de contestații, întocmit de GAL Microregiunea Belcești-Focuri (formular propriu) - dacă este cazul.
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL Microregiunea Belcești-Focuri privind evitarea conflictului de interese (formular propriu).

Dosarul Cererii de finanțare nu va fi acceptat pentru verificare dacă:

- Același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare de două ori în perioada licitației de proiecte și a fost declarată neconformă de fiecare dată;
- Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepona în același apel de depunere a proiectelor.

3.2.4. Verificarea conformității Cererii de finanțare

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, experții vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare.

Punctele de verificare a conformității proiectelor vor fi stabilite de GAL Microregiunea Belcești-Focuri în baza unei analize proprii, având în vedere și cerințele de conformitate prevăzute de fișele de verificare a conformității completate la nivelul AFIR, urmărindu-se evitarea situațiilor în care la nivelul structurilor Agenției un proiect poate fi declarat neconform din lipsă de corelare a procedurii GAL Microregiunea Belcești-Focuri cu procedurile Agenției.

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza *Fișei de*

verificare a conformității, specifică Măsurii 5.6A din SDL și a metodologiei aferente, întocmită de GAL Microregiunea Belcești-Focuri și afișată pe site-ul www.galbelcestifocuri.ro.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în original și copie, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul);
- dacă este prezentată în numărul de exemplare solicitat

Se va completa Fișa de verificare a conformității inițiale, verificându-se pe loc următoarele:

- Actul de identitate al persoanei care depune documentația;
- Împuternicirea persoanei care depune, dacă este cazul;
- Existența a 3 exemplare a Cererii de finanțare cu anexele tehnice și administrative, pe suport hârtie (“EXEMPLAR ORIGINAL GAL MICROREGIUNEA BELCEȘTI-FOCURI”, “EXEMPLAR ORIGINAL BENEFICIAR” și „EXEMPLAR ORIGINAL AFIR”);
- Existența 3 CD-uri care conțin scanarea Cererii de finanțare cu anexele, documentele aferente și dimensiunea documentelor în KB;

ATENȚIE !

În situația în care copia electronică nu corespunde condițiilor menționate mai sus proiectul va fi declarat neconform.

Experții GAL Microregiunea Belcești-Focuri verifică dacă:

- Dosarul Cererii de finanțare respectă cerințele de conformitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii 5.6A, este prezentat în format tipărit și electronic, în numărul de exemplare solicitat și cu anexele tehnice solicitate în termen de valabilitate.
- CD-ul, formatul electronic al documentelor atașate: Cererea de finanțare (scanată și formatul editabil), inclusiv documentația atașată acesteia (partea economică a Planului de afaceri) și copia electronică a dosarului Cererii de finanțare.
- Fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul se numerează cu 0.
- Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară etc.), trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. Se verifică dacă documentele depuse în copie corespund cu documentele în original.
- Exemplarele dosarului Cererii de finanțare, va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea “EXEMPLAR ORIGINAL GAL MICROREGIUNEA BELCEȘTI-FOCURI”, “EXEMPLAR ORIGINAL BENEFICIAR” și „EXEMPLAR ORIGINAL AFIR”.
- Fiecare pagină va purta ștampila și semnătura solicitantului în partea dreaptă sus a fiecărui document.

Verificarea Cererii de finanțare se face conform Metodologiei de aplicat pentru verificarea conformității, specifice fiecărei măsuri (existentă la sfârșitul Fișei de verificare a conformității), completându-se Fișa de verificare a conformității .

După completare, la dosarul administrativ al cererii de finanțare, întocmit de către experții GAL

Ghidul Solicitantului –M5.6A – Diversificarea economiei rurale prin susținerea întreprinderilor din sectorul non-agricol

Microregiunea Belcești-Focuri, se va depune doar fișa de verificare a conformității, fără partea de metodologie. Metodologia pentru verificarea conformității va fi disponibilă pe site-ul GAL Microregiunea Belcești-Focuri și la sediu.

“Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Belcești-Focuri” își rezervă dreptul de a solicita beneficiarului documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor se constată de expertul verficator că este necesar.

Termenul pentru emiterea fișei de conformitate este de maxim 2 zile de la înregistrarea proiectului la GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. **Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verficatori ai GAL Microregiunea Belcești-Focuri, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Procedura de corecție în cazul unei erori de formă este următoarea:

- se taie cu o linie orizontală informația greșită și se scrie alăturat informația corectă;
- se semnează în dreptul modificării și se datează.

Necompletarea unui câmp din Cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă (cu excepția Codului unic de înregistrare, dacă acesta nu se solicită pentru completarea formularului).

Solicitantul, este înștiințat să revină la GAL Microregiunea Belcești-Focuri, după evaluarea conformității (în maxim 2 zile lucrătoare de la înregistrarea proiectului), pentru a i se comunica dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătura fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu dorește să semneze de luare la cunoștință, expertul va consemna acest fapt pe fișa de verificare a conformității în dreptul reprezentantului legal prin mențiunea “Solicitantul refuză să semneze”, va semna și va data această observație.

După verificarea conformității cererii de finanțare pot exista două variante:

- **Cererea de Finanțare este declarată conformă**, solicitantul primește o copie după Fișa de verificare a conformității, se returnează documentele originale prin care expertul a verificat conformitatea documentelor copie cu documentele originale și se va trece la următoarea etapă de verificare, respectiv verificarea eligibilității;
- **Cererea de Finanțare este declarată neconformă** dacă nu este completată corect, nu respectă formatul disponibil pe site-ul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, lipsesc documente obligatorii și nu au fost prezentate în urma solicitării de informații suplimentare. Solicitantul primește o copie după Fișa de verificare a conformității care atestă neconformitatea. În baza procesului verbal de restituire, se restituie solicitantului exemplarul Original al cererii de finanțare și CD-ul. Exemplarul Copie a Cererii de Finanțare și copia electronică este necesar să rămână la GAL Microregiunea Belcești-Focuri, pentru arhivare și pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții – DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc).

Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni de finanțare – dacă sesiunea mai este deschisă – sau în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate pentru aceeași măsură.

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

3.2.5. Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea eligibilității Cererii de finanțare și a anexelor se realizează pe baza **Fișei de verificare a eligibilității** și a metodologiei aferente, întocmită de GAL Microregiunea Belcești-Focuri, pentru Măsura 5.6A, afișată pe site-ul www.galbelcestifocuri.ro.

Prin **Fișa de verificare a eligibilității**, se verifică:

- eligibilitatea solicitantului;
- criteriile de eligibilitate a investiției;
- verificarea Planului de afaceri și a tuturor documentelor anexate.

Cererile de finanțare care se verifică la nivelul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, managerul GAL Microregiunea Belcești-Focuri va repartiza cererile de finanțare conforme la doi experți, verificările efectuate respectând astfel principiul de verificare “4 ochi”. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, datate și semnate de experții evaluatori și verificate de managerul GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

ATENȚIE!

„GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ MICROREGIUNEA BELCEȘTI-FOCURI”, își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării se constată de către experții GAL Microregiunea Belcești-Focuri, cu atribuții privind evaluarea proiectelor, că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în scris.

Dacă, în urma verificării documentației în birou, experții GAL Microregiunea Belcești-Focuri consideră că unele documente prezentate nu conțin informații suficiente sau sunt incomplete, vor solicita informații suplimentare prin intermediul Fișei de solicitare a informațiilor suplimentare, care va fi transmisă solicitantului. Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- în cazul în care documentul tehnic (Planul de afaceri) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate/ principiu de selecție sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de finanțare;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste deficiențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale;
- în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul

depunerii cererii de finanțare. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat.

Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare **nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului**. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finanțare.

Solicitantul va transmite răspunsul la informațiile suplimentare în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii *Fișei de solicitare a informațiilor suplimentare*, prin poștă sau poate să depună personal informațiile solicitate la sediul GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

ATENȚIE!

Răspunsul la informații suplimentare se va întocmi în 2 exemplare.

Informațiile transmise de solicitant în răspunsul la informații suplimentare dar nesolicitate de expert, nu vor fi luate în considerare la evaluarea proiectului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma Raportului Comitetului de Selecție.

Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise de GAL Microregiunea Belcești-Focuri vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

Termenul pentru emiterea *Fișei de verificare a eligibilității* întocmită de GAL Microregiunea Belcești-Focuri, este maxim de **45 zile** de la data semnării *Fișei de conformitate*. În cazul solicitării de informații suplimentare, acest termen poate fi prelungit cu cel mult 10 zile.

Procesul de evaluare a fiecărei cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate, chiar dacă, pe parcurs, experții verficatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului, inclusiv motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul.

ATENȚIE!

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

DECIZIA CU PRIVIRE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

În urma verificărilor efectuate privind eligibilitatea la nivel de GAL Microregiunea Belcești-Focuri, pot exista următoarele situații:

- proiectul este eligibil, caz în care se trece la următoare etapă de verificare, respectiv

Ghidul Solicitantului –M5.6A – Diversificarea economiei rurale prin susținerea întreprinderilor din sectorul non-agricol

verificarea criteriilor de selecție;

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect.

Dacă Cererea de finanțare este declarată neeligibilă, solicitantul va fi notificat privind neeligibilitatea Cererii de finanțare cu precizarea condițiilor de eligibilitate care nu au fost îndeplinite și termenul pentru depunerea contestației. Dosarul original al Cererii de finanțare va fi restituit solicitantului, pe baza unui proces verbal, încheiat în 2 exemplare și semnat de ambele părți. Un exemplar al Cererii de finanțare ("EXEMPLAR ORIGINAL GAL MICROREGIUNEA BELCEȘTI-FOCURI" și CD) se va arhiva la GAL Microregiunea Belcești-Focuri, pentru verificări ulterioare.

Solicitantul va putea redenumi Cererea de finanțare în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL Microregiunea Belcești-Focuri, dacă fondurile disponibile pentru măsura respectivă nu vor fi epuizate.

3.2.6. Verificarea pe teren a cererilor de finanțare

În etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții GAL Microregiunea Belcești-Focuri, pot efectua vizite pe teren, dacă se consideră necesar.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, în scris (prin poștă sau email) și telefonic. Reprezentantul legal va confirma oficial prin orice mijloace scrise data la care se va efectua vizita pe teren.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare și concordanța acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Se procedează la verificarea anumitor criterii de eligibilitate evidențiate în etapa verificării de birou, prin comparație cu realitatea de pe teren, pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate.

Verificarea pe teren se realizează pe baza **Fișei de Verificare pe teren** și metodologia de aplicat, elaborată de GAL Microregiunea Belcești-Focuri și afișată pe site-ul www.galbelcestifocuri.ro.

Cu ocazia vizitei pe teren se pot solicita informații/ documente referitoare la elementele verificate.

Scopul verificării pe teren este de a verifica datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării de birou) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

Rezultatul și concluziile verificării pe teren sunt finalizate prin completarea **Fișei de verificare pe teren**. Expertul GAL va bifa dacă cele observate în cursul verificării pe teren corespund sau nu corespund cu Cererea de finanțare. Se va completa rubrica Observații dacă este cazul. Se vor realiza obligatoriu fotografii reprezentative din teren.

La sfârșitul vizitei pe teren, solicitantul trebuie să semneze **Fișa de verificare pe teren**, iar expertul verifikator având obligația de a-i înmâna o copie a **Fișei de verificare pe teren**.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării. Contestația va fi depusă în maxim 3 zile lucrătoare de la data vizitei pe teren la GAL

Microregiunea Belcești-Focuri, numai în cazul în care reprezentantul legal/ împuternicit al reprezentantului legal a menționat observații în **Fișa de verificare pe teren**.

În acest caz se va face o nouă vizită pe teren de către alți angajați GAL Microregiunea Belcești-Focuri, desemnați de către managerul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, care vor întocmi și completa formularele necesare. Acestea se vor atașa la dosarul administrativ împreună cu Contestația depusă și formularele întocmite inițial.

Concluzia verificării pe teren se va consemna în Fișa de verificare pe teren. Expertul GAL Microregiunea Belcești-Focuri va bifa dacă cele observate în cursul verificării pe teren corespund sau nu cu Cererea de finanțare. Se va completa rubrica Observații dacă este cazul.

În urma verificărilor pe teren efectuate de angajații GAL Microregiunea Belcești-Focuri, pot exista următoarele situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil, caz în care se trece la următoare etapă de verificare a criteriilor selecție.

3.2.7. Verificarea criteriilor de selecție

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pentru toate Cererile de Finanțare declarate eligibile. Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în Cererea de Finanțare, documentelor atașate acestuia și în baza punctajelor aferente criteriilor de selecție stabilite în prezentul ghid.

Expertii GAL Microregiunea Belcești-Focuri, vor completa **Fișa de verificare a criteriilor de selecție** în baza metodologiei aferente pentru măsura M 5.6A, elaborată de GAL Microregiunea Belcești-Focuri și afișată pe site-ul www.galbelcestifocuri.ro.

ATENȚIE!

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Dosarul Cererii de Finanțare.

În funcție de punctajul stabilit pentru Măsura 5.6A și detaliat în *Subcapitolul 2.5 Criterii de selecție*, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție prin acordarea unui număr de puncte și se calculează scorul atribuit fiecărui proiect.

Evaluarea criteriilor de selecție se face de către GAL Microregiunea Belcești-Focuri, numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificării documentare de birou și a verificării pe teren (dacă este cazul).

Pe parcursul evaluării criteriilor de selecție se va analiza dacă elementele ce fac obiectul verificării/acordării de punctaj corespund nevoilor reale ale investiției propuse, conform precizărilor din cadrul Planului de Afaceri și sunt necesare desfășurării activității.

Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se face conform criteriilor de departajare aferente Măsurii 5.6A, menționate la *Subcapitolul 2.5 Criterii de selecție*.

Fișa de verificare a criteriilor de selecție va fi completată și semnată, pentru toate proiectele declarate eligibile, de către 2 angajați ai GAL Microregiunea Belcești-Focuri care participă la procesul de selecție.

Termenul pentru emiterea **Fișei de verificare a criteriilor de selecție**, este de maxim 3 zile lucrătoare de la emiterea **Fișei de verificare a eligibilității**.

Ghidul Solicitantului –M5.6A – Diversificarea economiei rurale prin susținerea întreprinderilor din sectorul non-agricol

După verificarea criteriilor de selecție, proiectele eligibile vor fi înaintate Comitetului de selecție.

3.2.8. Selecția proiectelor

Selecția proiectelor la nivelul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, se face conform **Procedurii de evaluare și selecție**, anexat la Ghidul Solicitantului.

La depunerea proiectului, solicitantul are obligația de a realiza autoevaluarea (prescorare).

Se completează punctajul pentru fiecare criteriu de selecție îndeplinit, în coloana „Punctaj” din Grila cu criteriile de selecție din Cererea de finanțare, iar totalul punctajului va fi preluat automat în secțiunea A6.4 – „Prescorare” a Cererii de finanțare.

ATENȚIE!

Solicitantul își asumă pe propria răspundere punctajul estimat (autoevaluare).

Proiectele vor fi aprobate într-un comitet comun, care va reuni experții evaluatori (minim 2), și Comitetul de Selecție din cadrul GAL Microregiunea Belcești-Focuri. După efectuarea evaluării tehnice, științifice și a potențialului de implementare practică a proiectelor de către evaluatori și/sau evaluatori externi (acolo unde este necesar), Comitetul de Selecție va lua decizia finală, luând în considerare și criteriile de selecție și departajare specifice Măsurii 5.6A.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor în cadrul GAL și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la selecția proiectelor va fi invitat un reprezentant al CDRJ Iași.

Comitetul de selecție este format din minim 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție există un membru supleant. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de Selecție din cadrul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, va verifica dacă proiectele propuse spre finanțare răspund obiectivelor propuse în SDL, se încadrează în planul financiar al GAL.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia GAL Microregiunea Belcești-Focuri a fost selectat, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

De asemenea, Comitetul de selecție, analizează proiectele eligibile depuse, verifică punctajul și suma solicitată, ordonează proiectele în funcție de punctaj în ordine descrescătoare. Dacă este cazul, verifică criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal. Aprobă proiectele care se încadrează în suma alocată sesiunii. Selecția proiectelor se realizează prin raportare la valoarea în EURO.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face conform criteriilor de departajare menționate la **Capitolul II, 2.5 din prezentul ghid**.

În situația în care valoarea proiectelor depuse este mai mare decât suma disponibilă pentru sesiune, GAL Microregiunea Belcești-Focuri, va întocmi, după încheierea eligibilității tuturor proiectelor depuse, **Raportul de selecție intermediar**, în care vor fi menționate proiectele eligibile selectate, eligibile neselectate, neeligibile și cele retrase, valoarea publică a acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut

Ghidul Solicitantului –M5.6A – Diversificarea economiei rurale prin susținerea întreprinderilor din sectorul non-agricol

pentru fiecare criteriu de selecție.

Acest raport se publică pe site-ul GAL Microregiunea Belcești-Focuri și se transmit solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu ziua următoare, notificările privind rezultatul procesului de evaluare și selecție a proiectului, cu confirmare de primire din partea solicitantului.

În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului.

În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil și punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Solicitanții care au fostificați de către GAL Microregiunea Belcești-Focuri că proiectele acestora au fost declarate neeligibile, pot depune contestații.

ATENȚIE!

*GAL Microregiunea Belcești-Focuri, poate exclude etapa privind elaborarea și publicarea **Raportului de Selecție Intermediar** și perioada de primire a contestațiilor și va elabora **Raportul de selecție final**, doar în cazul în care nu există proiecte neeligibile sau proiecte eligibile și neselectate, când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție respectiv, neexistând condiții care să conducă la contestarea procesului de evaluare și selecție.*

Comitetul de selecție va aproba pentru finanțare toate proiectele eligibile care au întrunit punctajul minim aferent măsurii. Selecția proiectelor eligibile se va face în ordine descrescătoare a punctajului de selecție. **Raportul de selecție final** se publică pe site-ul GAL Microregiunea Belcești-Focuri și se notifică în scris aplicanții cu privire la rezultatul evaluării.

Dacă va fi cazul, suma rămasă la finalul unei sesiuni (diferența dintre suma alocată și valoarea publică totală a proiectelor depuse) va fi reportată în cadrul următoarei sesiuni de depunere.

Rezultatele procesului de selecție vor fi anunțate după aprobarea **Raportului de selecție intermediar/Raportului de selecție final**, prin publicarea pe site-ul Asociației „Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Belcești-Focuri” – www.galbelcestifocuri.ro. GAL Microregiunea Belcești-Focuri notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării/selecției proiectului și la modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanți nemulțumiți de rezultatul evaluării/selecției proiectului.

Contestațiile semnate de către beneficiar, pot fi depuse în format letric în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau de la publicarea pe pagina de web a GAL Microregiunea Belcești-Focuri, a **Raportului de Selecție Intermediar**, la sediul Asociației „Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Belcești-Focuri”.

Contestațiile se vor depune într-un singur exemplar.

Un solicitant poate transmite o singură contestație aferentă unui proiect.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea / criteriile de selecție a proiectului depus.

Reevaluarea cererilor de finanțare în urma contestațiilor se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finanțare, existau la momentul depunerii CF și nu au ca obiect mărirea punctajului.

Termenul de instrumentare a contestațiilor depuse este de maxim 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 10 zile lucrătoare.

Contestațiile se soluționează de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor constituită la nivelul GAL Microregiunea Belcești-Focuri. În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de Contestații poate adopta următoarele soluții: *admis sau respins*. În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a membrilor, Comisia poate solicita în scris opinia unui expert, ce va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate ale consultanților sau ale expertului consultat sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de către aceștia, constituind o anexă la minută. Dacă soluția propusă în urma reevaluării/ reselectării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare, soluția finală este cea dată de Comisia de Contestații.

După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Contestații și publicarea **Raportului de soluționare a contestațiilor**, solicitanții sunt notificați în termen de 3 zile lucrătoare de la publicarea raportului cu privire la rezultatul contestațiilor.

După încheierea termenului de soluționare a contestațiilor, în baza Raportului de Contestații, în termen de 2 zile lucrătoare se va emite **Raportul final de selecție**, ce va fi aprobat de Consiliul director.

Raportul final de selecție, va conține lista proiectelor retrase, neeligibile, eligibile selectate, lista proiectelor eligibile neselectate, valoarea acestora, numele solicitanților, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare – aprobat de Consiliul director.

Raportul de selecție final după contestații va fi publicat cel târziu în ziua următoare finalizării aprobării raportului, pe site-ul Asociației Grupul de Acțiune Microregiunea Belcești-Focuri – www.galbelcestifocuri.ro, iar solicitanții vor fi notificați privind rezultatele finale ale procesului de evaluare și selecție în termen de maxim 2 zile lucrătoare.

Cererile de finanțare neeligibile/neselectate vor fi returnate solicitanților, exemplarul original, în baza unui proces verbal semnat de ambele părți. GAL Microregiunea Belcești-Focuri va arhiva exemplarul copie al cererilor de finanțare neeligibile/neselectate pe suport hârtie împreună cu copia electronică pe CD, pentru eventuale verificări ulterioare.

3.3. Depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare la nivelul OJFIR

După aprobarea dosarului Cererii de finanțare la GAL Microregiunea Belcești-Focuri, solicitanții vor depune la structurile teritoriale ale AFIR proiectele selectate de către GAL Microregiunea Belcești-Focuri în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la **Raportul de selecție final** întocmit de către GAL Microregiunea Belcești-Focuri, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

3.3.1. Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare la OJFIR

La nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu sprijin forțat.

La depunerea proiectului trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL Microregiunea Belcești-Focuri să depună proiectul.

Cererea de finanțare se depune la nivelul SLIN-OJFIR în format letric în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD, 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili

vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității.

Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Toate cererile de finanțare depuse la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- Fișa de verificare a conformității, întocmită de GAL Microregiunea Belcești-Focuri (formular propriu) avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL Microregiunea Belcești-Focuri (formular propriu) avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL Microregiunea Belcești-Focuri (formular propriu) avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL Microregiunea Belcești-Focuri (formular propriu) – dacă este cazul;
- Fișa informații suplimentare (formular propriu) – dacă este cazul;
- Raportul de selecție, întocmit de GAL Microregiunea Belcești-Focuri (formular propriu) avizat de CDRJ;
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul;
- Formularul 2 – Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
- Formularul 3 – Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL Microregiunea Belcești-Focuri și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

3.3.2. Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare la OJFIR

La nivel de OJFIR, proiectele selectate de către GAL Microregiunea Belcești-Focuri, vor fi supuse verificării încadrării proiectului și verificarea eligibilității cererilor de finanțare.

[Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR.](#)

În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR poate solicita informații suplimentare. Experții OJFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL Microregiunea Belcești-Focuri sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării

Ghidul Solicitantului –M5.6A – Diversificarea economiei rurale prin susținerea întreprinderilor din sectorul non-agricol

la cunoștință de către solicitant/GAL.

Fișa de verificare a încadrării proiectului (E1.2.1L) cuprinde două părți:

Partea I – verificarea conformității documentelor

Expertul OJFIR care primește cererea de finanțare trebuie să se asigure de prezența fișelor de verificare (conformitate, eligibilitate, criteriile de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul), a Raportului de selecție și a Raportului de contestații, dacă este cazul, întocmite de GAL Microregiunea Belcești-Focuri și de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese. Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție faptul că GAL Microregiunea Belcești-Focuri, a respectat principiile de selecție din fișa Măsurii 5.6A din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de implementare aferent Sub-măsurii 19.2. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL. În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL Microregiunea Belcești-Focuri, trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform”, ca urmare a verificării punctelor specificate în Partea I, se returnează reprezentantului GAL/solicitantului (după caz). În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută. Redepunerea se poate face în baza aceluiași Raport de selecție.

Aceeași Cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepona proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL Microregiunea Belcești-Focuri, pe aceeași măsură.

Partea a II-a – Verificarea încadrării proiectului

Se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a Cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL a GAL Microregiunea Belcești-Focuri care a selectat proiectul, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform”, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate GAL/solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepona la GAL Microregiunea Belcești-Focuri în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL Microregiunea Belcești-Focuri pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O Cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E1.2.1L – Partea a II – a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) , nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR .

Ghidul Solicitantului –M5.6A – Diversificarea economiei rurale prin susținerea întreprinderilor din sectorul non-agricol

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Experții OJFIR vor completa Fișa de evaluare generală a proiectului (E1.2L) în ceea ce privește verificarea condițiilor de eligibilitate și a documentelor solicitate. Încadrarea în domeniile de intervenție și indicatorii de monitorizare vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv cerințele din apelul de selecție lansat de GAL Microregiunea Belcești-Focuri, verificarea realizându-se la nivelul AFIR în etapa de verificare a încadrării proiectului (formular E 1.2.1L). Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la cererea de finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Pentru toate proiectele finanțate prin Sub-măsura 19.2, expertul va analiza, la punctul de verificare a Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

În vederea verificării eligibilității, expertul OJFIR va consulta inclusiv prevederile SDL - anexă la Acordul-cadru de finanțare încheiat între GAL Microregiunea Belcești-Focuri și AFIR pentru Sub-măsura 19.4 - „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”.

În etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții verficatori vor realiza vizita pe teren (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL Microregiunea Belcești-Focuri, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Expertul verficator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații :

- ✓ informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- ✓ prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- ✓ prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);
- ✓ necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- ✓ necesitatea corectării bugetului indicativ.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Solicitările de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare Cererea de finanțare, solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși

cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către OJFIR vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL Microregiunea Belcești-Focuri, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL Microregiunea Belcești-Focuri și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL Microregiunea Belcești-Focuri pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

ATENȚIE!

În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției vor verifica criteriile de selecție aplicate de către GAL, preluate din Fișa de evaluare a criteriilor de selecție întocmită de GAL și depusă odată cu cererea de finanțare, inclusiv metodologia de verificare elaborată de către GAL.

Dacă în urma verificării criteriilor de selecție ale proiectelor depuse la AFIR în cadrul Sub-măsurii 19.2 se constată erori cu privire la acordarea punctajelor, expertul verificator de la nivelul AFIR va transmite o Notă de atenționare către GAL, în care se vor consemna erorile identificate.

În cazul acceptării erorilor sesizate, în termen de maxim 10 zile de la primirea Notei de atenționare, GAL va modifica punctajele acordate și va întocmi o Erată la Raportul de selecție, care va fi verificată de CDRJ. Dacă în urma verificării, erata este avizată de către CDRJ, GAL va retransmite proiectele la AFIR, dacă acestea își mențin statutul de proiect selectat. În cazul în care din erată rezultă că proiectelele în cauză sunt neselectate, selecția se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, urmând aceiași pași procedurali ca în cazul raportului de selecție, conform procedurilor GAL (Notificarea solicitanților privind selectarea/ neselectarea proiectelor și comunicarea perioadei de depunere a contestațiilor).

Dacă GAL nu este de acord cu erorile sesizate, acesta va transmite către DGDR - AM PNDR o prezentare a situației și argumentele pentru menținerea punctajelor acordate proiectelor care fac obiectul atenționării.

- Dacă în urma verificării experții AM PNDR - SLIN susțin argumentele GAL, GAL va redepune la AFIR proiectele respective însoțite de adresa emisă de DGDR - AM PNDR în termen de maxim 10 zile de la primirea acesteia, iar proiectele vor fi admise automat în etapa de contractare.

- Dacă experții AM PNDR - SLIN nu confirmă argumentele GAL, GAL va întocmi Erată la Raportul de selecție, conform celor sesizate de AFIR și va redepune proiectele. În cazul în care, în termen de 10 zile de la primirea adresei emise de DGDR – AM PNDR GAL nu redepune proiectele însoțite de erată, AFIR va informa DGDR – AM PNDR care va sesiza Direcția Generală Control Antifraudă și Inspecții din cadrul MADR, în vederea reverificării aspectelor semnalate. În această situație, procesul de contractare se va suspenda până la finalizarea acțiunii de control, rezultatul acesteia constituind decizia finală administrativă privind contractarea proiectelor vizate.

După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și/ sau de încadrare corectă a proiectului, precum și a criteriilor de eligibilitate și/ sau de selecție. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/ încadrate incorect/ eligibile și neselectate/ neeligibile se va proceda la neîncheierea/ încetarea contractului, după caz.

După finalizarea procesului de verificare a încadrării proiectului și a eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor vor fi notificați de către OJFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare. GAL Microregiunea Belcești-Focuri va primi o copie a formularului E6.8.1L comunicat solicitantului, prin fax/poștă/e-mail cu confirmare de primire.

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR pot fi depuse de către solicitant în termen de cinci zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirectionată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite (pe fax/poștă/e-mail, cu confirmare de primire) solicitantului și GAL-ului formularul E6.8.2L – Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verificali, solicitantul și GAL-ul vor fi înștiințați privind modificările prin notificare. Contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

3.4. Contractarea fondurilor

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul, experții CRFIR/OJFIR, vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/ Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului Microregiunea Belcești-Focuri. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Cererea de finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursului etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate prin Planul de Afaceri, pe propria răspundere.

Toate Contractele de finanțare se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și

contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020.

ATENȚIE!

Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/ Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL Microregiunea Belcești-Focuri, decizia de neîncheiere/ încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/ încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleiași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/ încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

ATENȚIE!

Pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului Microregiunea Belcești-Focuri, orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

3.4.1. Semnarea contractelor de finanțare

Pentru proiectele selectate, AFIR notifică beneficiarul privind selectarea Cererii de Finanțare în vederea prezentării documentelor necesare contractării precum și a documentelor originale depuse în copie la Dosarul Cererii de Finanțare, pentru ca expertul AFIR să verifice conformitatea cu originalul acestora.

În vederea semnării contractului de finanțare, solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (AFIR), în termenul prevăzut în notificare, următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. Certificat de cazier judiciar, în original, al reprezentantului legal care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar, valabil la data încheierii contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/ 2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2. Certificate de atestare fiscală, atât pentru întreprindere cât și pentru reprezentantul legal, emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat. (doc. 9.1 și 9.2 în Cererea de Finanțare);

Ghidul Solicitantului –M5.6A – Diversificarea economiei rurale prin susținerea întreprinderilor din sectorul non-agricol

3. Adresa emisă de instituția financiară (bancă /trezorerie), din care să rezulte denumirea și adresa băncii, precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR. Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului;

4. Certificat de cazier fiscal al solicitantului;

5. Alte documente (ce vor fi precizate în notificare).

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!

Obiectul Contractului de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant.

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, inclusiv în Cererea de Finanțare aprobată, pe care acesta are obligația de a le respecta.

IMPORTANT!

Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul contractului de finanțare și al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea, iar după semnarea contractului trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.

Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 60 de luni și cuprinde:

- ▶ **Durata de realizare** a obiectivelor și implementarea corectă a Planului de afaceri, de maximum **57 de luni** de la semnarea contractului și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune cererea pentru a doua tranșă de plată;
- ▶ La Durata de realizare, **se adaugă maximum 90 de zile calendaristice** pentru efectuarea celei de-a doua tranșe de plată.

Durata de valabilitate a Contractului de finanțare, cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **3 ani de monitorizare** de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.

Pe perioada de 3 ani, de monitorizare care curge de cele de-a doua tranșă de plată (și ultima), efectuată de către Autoritatea Contractantă, Beneficiarul se obligă să:

- ▶ respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție;
- ▶ să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Contractul și Cererea de finanțare.
- ▶ să nu înstrăineze investiția;
- ▶ să nu își înceteze activitatea pentru care va fi finanțat.

ATENȚIE!

În cazul nerespectării obligațiilor prezentate mai sus, în perioada de monitorizare, sumele acordate vor fi recuperate

Ghidul Solicitantului –M5.6A – Diversificarea economiei rurale prin susținerea întreprinderilor din sectorul non-agricol

IMPORTANT!

Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării din FEADR care, după selectarea/ contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul/ Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la Măsura 5.6A din SDL GAL Microregiunea Belcești-Focuri, pentru care depune proiectul în cadrul SDL 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

3.4.2. Modificarea contractelor de finanțare

Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în scris, în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv. Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Orice modificare la Contractul de finanțare sau la anexele acestuia, se realizează prin Notă de aprobare, Act adițional sau Notificare de acceptare.

Notele de aprobare vor fi încheiate în aceleași condiții ca și Contractul de finanțare. Astfel:

- ▶ În cazul modificării domiciliului, a sediului administrativ, a contului bancar și/ sau a instituției financiare pentru proiectul PNDR, înlocuirii responsabilului legal, schimbării structurii acționariatului beneficiarului (atunci când elementele de identificare ale firmei nu se modifică), Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă. Notificarea Beneficiarului va fi însoțită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislația în vigoare de autoritățile competente.

Conform prevederilor art. 2 (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, în sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC, „forța majoră” și „circumstanțele excepționale” sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:

- (a) decesul beneficiarului;
- (b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;
- (c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic investiția;
- (d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate investiției;
- (e) exproprierea întregii investiții sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii.

În cazul apariției forței majore/ circumstanțelor excepționale, caz în care durata de execuție a proiectului aferent Contractului de finanțare se suspendă, beneficiarul are obligația:

- ▶ de a notifica AFIR în maxim 5 zile de la producerea evenimentului;
- ▶ de a prezenta AFIR documente justificative emise de către autoritățile competențe în maxim 15 zile de la producerea evenimentului;
- ▶ de a notifica AFIR în maxim 5 zile de la încetarea producerii evenimentului.

În cazul apariției forței majore/ circumstanțelor excepționale, demonstrată de beneficiar prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, nu se va recupera sprijinul acordat la prima tranșă și nu se va acorda sprijinul aferent tranșei a doua, în cazul în care situația nu poate fi remediată în termenul de suspendare a Contractului de finanțare.

Obiectul Contractului de finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare asumată de către solicitant.

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele la aceasta, inclusiv în Cererea de finanțare aprobată, pe care acesta are obligația de a le respecta.

3.4.3. Încetarea contractului de finanțare

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și la GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

CAPITOLUL IV- IMPLEMENTAREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE

4.1. Achizițiile

Beneficiarii vor respecta *Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați*, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile private – anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

4.2. Plățile

În cazul Măsurii 5.6A, sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară pentru finanțarea înființării de noi activități non-agricole în mediul rural pe baza unui plan de afaceri.

Valoarea sprijinului este de 50.000 Euro / proiect, acordat pe baza unui Plan de Afaceri.

Ghidul Solicitantului –M5.6A – Diversificarea economiei rurale prin susținerea întreprinderilor din sectorul non-agricol

Sprijinul se va acorda sub forma de primă, în două tranșe, astfel:

- ▶ **prima tranșă: 70%** din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de finanțare; cererea aferentă de plată se va depune în maximum 30 de zile de la data semnării Contractului de finanțare; plata se va efectua în maxim 90 de zile de la data declarării conformității cererii de plată de către AFIR.
- ▶ **a doua tranșă: 30%** din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planul de afaceri, fără a depăși cinci ani de la încheierea Contractului de Finanțare; la depunerea celei de a doua cereri de plată, solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 10% din valoarea primei tranșe de plată, conform reglementărilor fiscale în vigoare.

Cea de-a doua tranșă va fi utilizată exclusiv pentru dezvoltarea afacerii propuse prin proiect (în Planul de afaceri), cu respectarea cerințelor privind eligibilitatea/ neeligibilitatea cheltuielilor prevăzute în OMADR nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

4.2.1. Verificare dosarelor cererilor de plată la nivel de GAL Microregiunea Belcești-Focuri

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse de către beneficiari la sediul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, GAL Microregiunea Belcești-Focuri va atașa și Fișa de verificare a conformității emisă de GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL Microregiunea Belcești-Focuri și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL Microregiunea Belcești-Focuri, în 2 exemplare (original și copie), pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (CD) documentele întocmite de beneficiar.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL Microregiunea Belcești-Focuri, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR responsabilă de derularea contractului de finanțare.

Verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) trebuie să respecte încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare) și disponibilile pe site-ul AFIR (www.afir.info).

4.2.2. Verificare dosarelor cererilor de plată la structurile teritoriale ale AFIR

După verificarea **Dosarului Cererii de Plată (DCP)** de către GAL Microregiunea Belcești-Focuri, beneficiarul depune dosarul, însoțit de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL Microregiunea Belcești-Focuri, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR /CRFIR), conform declarației de eșalonare. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (Anexă la

Contractul de finanțare).

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL Microregiunea Belcești-Focuri, cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

4.3. Monitorizarea proiectului

Durata de monitorizare a proiectului aferent Contractului de finanțare este de 3 ani calculată de la data efectuării plății tranșei a II-a de sprijin, perioadă în care beneficiarul se obligă:

- să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție înscrise în Planul de Afaceri;
- să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare;

Beneficiarul are obligația de a menține criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora proiectul a fost aprobat pe toată durata de valabilitate a Contractului de finanțare.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare a proiectului se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate, de selecție sau se modifică amplasamentul propus prin Cererea de Finanțare respectiv în Planul de Afaceri, Contractul de Finanțare se reziliază și se procedează la recuperarea întregului sprijin.

În cazul în care în perioada de monitorizare a Contractului se constată utilizarea echipamentelor în afara ariei descrise, va fi recuperat întregul ajutor financiar plătit până la data respectivă și nu se va mai efectua nicio plată ulterioară.

Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării din FEADR care, după selectarea/ contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii Cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de micro- întreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 226/ 2015, cu modificările și completările ulterioare.

La depunerea proiectului și la completarea Planului de afaceri, este obligatorie completarea **anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc”** - părți integrante din Cererea de Finanțare, cu respectarea formatului standard și a conținutului acestora.

Atenție!

Nu se adaugă alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus!

Indicatori de monitorizare specifici Măsurii 5.6A, conform fișei măsurii sunt:

- Număr de locuri de muncă nou create prin implementarea proiectului

ATENȚIE!

Pe toată durata de monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului. GAL Microregiunea Belcești-Focuri, își rezervă dreptul de a efectua vizite în teren la locul investiției, dacă va fi cazul, și de a întocmi rapoarte/fotografii care vor face parte din rapoartele de activitate, respectiv materiale de promovare realizate de către GAL.

CAPITOLUL V – INFORMAȚII UTILE

5.1. Lista documentelor necesare întocmirii cererii de finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului, numerotate conform poziției din cererea de finanțare, sunt:

1. Planul de afaceri.

2.1. Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare).

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

2.2. Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0),

și/sau

2.3. Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare,

sau

2.4. Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare. Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare;

b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ;

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară.

3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri:

Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de Finanțare, documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșă de plată.

3.1. Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje / echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată; actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

– Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;

– Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;

– Actele juridice declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

– Actele juridice, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune – Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției, și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

– suprafața concesionată la zi: dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

– situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață: contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului);

3.2. Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și / sau utilaje fără montaj, sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și / sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație etc.), se vor prezenta înscrieri valabile pentru o perioadă cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

a) dreptul de proprietate privată,

b) dreptul de concesiune,

c) dreptul de suprafață,

d) dreptul de uzufruct,

e) dreptul de folosință cu titlu gratuit,

f) împrumutul de folosință (comodat),

g) dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune / închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale / de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi depuse în copie și însoțite de:

– Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului),

sau

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Atenție!

Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (este gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind realizarea investiției și graficul de rambursare a creditului.

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/ soție terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

„În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de Finanțare în câmpul Alte documente”.

4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha;

5. Pentru întreprinderile care au autorizat codul CAEN propus prin proiect se solicită obligatoriu o **Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil**, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului;

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic / asociat majoritar / administrator / PFA, titular II, membru IF);

7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului:

7.1. Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

7.2. Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă;

8. Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea;

9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului);

Ghidul Solicitantului –M5.6A – Diversificarea economiei rurale prin susținerea întreprinderilor din sectorul non-agricol

10. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria „firme în dificultate” (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali;

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 din PNDR (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului);

12. Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune / beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2. PNDR sau M 5.6A GAL Microregiunea Belcești-Focuri (prin semnarea Declarației pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F);

13. Declarație privind contribuția proiectului la obiectivele transversale mediu, climă și inovare (Anexa 6.5 din Ghidul solicitantului);

14. Declarație pe propria răspundere privind angajamentul de raportare către GAL Microregiunea Belcești-Focuri, inclusiv a plăților efectuate de către AFIR (Anexa 6.6 din Ghidul solicitantului);

15. Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului (Anexa 6.7 din Ghidul solicitantului);

16. Extras din Strategia de Dezvoltare Locală GAL "Microregiunea Belcești-Focuri" privind încadrarea proiectului în SDL

17. Angajamentul beneficiarului privind crearea locurilor de muncă (obligatoriu pentru îndeplinirea criteriului de selecție CS4);

18. Alte documente justificative (după caz).

ATENȚIE!

În categoria "Alte documente" intra și acordul administratorului/ custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune.

DOCUMENTELE NECESARE LA A II-A TRANȘĂ DE PLATĂ

Autorizația de funcționare.

Pentru proiectele care prevăd investiții în structuri de tipul pensiunilor agroturistice, din Autorizația de funcționare (sau avizele/ autorizațiile aferente), trebuie să reiasă că agropensiunea este autorizată pentru a oferi masa turiștilor cazați.

Documentele de proprietate pentru teren – pentru situația în care beneficiarul a propus în Planul de afaceri achiziție de teren;

Certificatul de membru al unei Agenții Naționale de Turism sau contractul încheiat cu o agenție de turism autorizată privind introducerea obiectivului în circuitul turistic (pentru agro-turism).

Certificatul de clasificare a obiectivului turistic (pentru agro-turism).

Dacă prin intermediul proiectului se prevede realizarea / modernizarea imobilelor:

• **Autorizația de construire;**

• **Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor.**

Alte documente justificative (detaliate în Instrucțiunile de plată pentru beneficiarii măsurii).

Pentru obținerea avizelor / notificărilor / autorizațiilor, solicitanții vor trebui să depună documentația necesară pentru eliberarea acestora, la instituțiile competente, conform reglementărilor legale în vigoare.

- De exemplu, pentru obținerea Notificării de asistență de specialitate de sănătate publică se vor depune:

Ghidul Solicitantului –M5.6A – Diversificarea economiei rurale prin susținerea întreprinderilor din sectorul non-agricol

cerere și documente aferente specifice domeniului activității; schița de amplasare în zonă, proiectul obiectivului din care să reiasă circuitele funcționale, destinația spațiilor și suprafețele acestora, după caz; memoriul tehnic privind descrierea obiectivului și a activității care se desfășoară sau se va desfășura în acesta, după caz; dovada achitării tarifului de asistență de specialitate de sănătate publică, conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației.

5.2. Definiții și prescurtări

Definiții:

Activitate agricolă conform cu prevederile art. 4(1)(c) din Reg. 1307/2013 înseamnă după caz:

- producția, creșterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor și deținerea acestora în scopuri agricole;
- menținerea unei suprafețe agricole într-o stare care o face adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, fără nicio acțiune pregătitoare care depășește cadrul metodelor și al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de ecocondiționalitate, sau
- efectuarea unei activități minime pe suprafețele agricole menținute în mod obișnuit într-o stare adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin îndepărtarea vegetației prin lucrări de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel puțin o dată pe an, iar pe pajiștile permanente, prin pășunat cu asigurarea echivalentului unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează sau un cosit anual, în conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniul pajiștilor. În cazul pajiștilor permanente, situate la altitudini de peste 1800 m, menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat, activitatea minimă constă în pășunat cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează.
- în cazul viilor și livezilor activitatea agricolă minimă presupune cel puțin o tăiere anuală de întreținere și cel puțin o cosire anuală a ierbii dintre rânduri sau o lucrare anuală de întreținere a solului.

Activitate complementară reprezintă activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.

Activitate meșteșugărească - producerea și comercializarea produselor care păstrează specificul execuției manuale și artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operații executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea meșteșugurilor, a meseriilor, a produselor și serviciilor cu specific tradițional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecționarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale și textile, confecționarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc);

Activități productive – activități în urma cărora se realizează unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a încheiat, care au parcurs în întregime fazele procesului de producție și care sunt utilizate ca atare, fără să mai suporte alte transformări, putând fi depozitate în vederea livrării sau expediate direct clienților: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului, etc.

Activități turistice - servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structură de primire agro-turistică cu funcțiuni de cazare și servicii de alimentație publică);

Beneficiar – persoană fizică autorizată care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Campingul - structură de primire turistică destinată să asigure cazarea turiștilor în corturi sau rulote, astfel amenajate încât să permită acestora să parcheze mijloacele de transport, să își pregătească masa și să beneficieze de celelalte servicii specifice acestui tip de unitate;

Bungalow - structură de primire turistică de capacitate redusă, realizată de regulă din lemn sau din alte materiale similare. În zonele cu umiditate ridicată (munte, mare) acesta poate fi construit și din zidărie. Este amplasat în perimetrul campingurilor.

Căsuță tip camping este un spațiu de cazare de dimensiuni reduse (maximum 4 locuri), realizat din lemn sau alte materiale similare, compusă, de regulă, dintr-o cameră și un mic antreu sau terasă și uneori dotată și cu grup sanitar propriu.

În înțelesul art. 4 din R(UE) nr. 1307/ 2013 și conform definiției din PNDR 2014 - 2020,

Cererea de finanțare – reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Data acordării ajutorului de minimis– data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil;

Eligibil – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Exploatarea agricolă - este o unitate tehnico-economică ce își desfășoară activitatea sub o gestiune unică și are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole și/sau activitatea zootehnică.

Fermier înseamnă o persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatare se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă.

Fișa măsurii – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

Furnizare de servicii – servicii medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terților, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.

Gospodărie agricolă - totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc și gospodăresc împreună, având buget comun, și care, după caz, lucrează împreună terenul sau întrețin animalele, consumă și valorifică în comun produsele agricole obținute. Gospodăria poate fi formată și dintr-un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înțelegere, locuiesc și se gospodăresc împreună.

Industria creative - acele activități economice care se ocupă de generarea sau exploatarea cunoștințelor și informației (crearea de valoare economică (profit) prin proprietate intelectuală). Alternativ, sunt denumite industrii culturale sau domenii ale economiei creative: publicitatea, arhitectura, arta, meșteșugurile, design-ul,

moda, filmul, muzica, artele scenei, editarea (publishing), cercetarea și dezvoltarea, software-ul, jocurile și jucăriile, TV & radio, jocurile video.

Întreprindere - orice entitate care desfășoară o activitate economică pe o piață, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia;

Întreprindere în activitate - întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;

Întreprindere în dificultate - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

i. În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

ii. În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

iii. Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

iv. Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

Întreprindere unică – în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;

ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate întreprinderi unice.

Investiția nouă - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, echipamente și/sau dotari, care se realizează pentru construcții noi sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau

pentru construcții aparținând întreprinderilor cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială.

Modernizarea – cuprinde achiziția de echipamente și/sau dotari sau lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor **afere nte întreprinderilor în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;**

Pensiune agroturistică - o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești sau meșteșugărești.

Perioada de implementare – reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

Perioadă de derulare a proiectului - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului

Prag minim - reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

Prag de calitate lunar- reprezintă punctajul cumulativ realizat pe baza anumitor criterii de selecție, apreciat drept reper lunar, care asigură finanțarea cu prioritate a proiectelor de calitate.

Produsele și serviciile meșteșugărești, de mică industrie și artisanale - sunt produsele și serviciile executate de meșteșugari și artizani în serie mică sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuția manuală a meșteșugarului sau artizanului rămâne componentă substanțială a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul că:

- sunt produse fără restricții privind cantitatea și folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale;
- natura specială a produselor meșteșugărești și artisanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, tradiționale, simbolice și semnificative din punct de vedere comunitar și religios;
- cuprind o arie largă de obiecte și activități, care valorifică tehnicile, materiile prime, formele și ornamentele tradiționale, precum și ale creației populare din diferite genuri;
- produse și servicii cu valoare artistică, dar și utilitară, care păstrează specificul execuției manuale și tradiționale.
- produsele de artă populară - sunt produsele realizate de creatorii și meșterii populari, care păstrează caracterul autentic și specificul etnic și/sau cultural al unei anumite zone.

Proiecte neconforme - proiectele al căror punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar/trimestrial corespunzător sau proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/sub-măsuri/ componentă (alocare distinctă).

Reprezentant legal – reprezentant al proiectului care depune Cererea de finanțare și în cazul în care Cererea de finanțare va fi selectată, semnează Contractul de finanțare. Acesta trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;

Solicitant – persoană fizică autorizată sau juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Spațiul rural - totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5. Având în vedere legislația națională - Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului național de planificare teritorială, spațiul rural este reprezentat de totalitatea comunelor cu satele componente.

Ghidul Solicitantului –M5.6A – Diversificarea economiei rurale prin susținerea întreprinderilor din sectorul non-agricol

Sprijin nerambursabil – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Submăsura – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile).

Sumă forfetară -sumă fixă în procent de 100% prestabilită la un anumit quantum fără a mai fi necesară cofinanțarea din partea beneficiarului.

Tehnologia informației sau/ și Tehnologia informației și a comunicațiilor abreviat (cel mai adesea IT) TI respectiv TIC, este tehnologia necesară pentru prelucrarea (procurarea, procesarea, stocarea, convertirea și transmiterea) informației, în particular prin folosirea computerelor pe multiple domenii legate de date și informații, cum ar fi: procesoare, calculatoare, hardware și software, limbaje de programare, structuri de date și altele (managementul datelor, construcția de hardware pentru calculatoare, proiectarea de software, administrarea sistemelor informaționale).

Prescurtări:

- **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **AM – PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **CE SLIN – CRFIR/OJFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CE – SAFPD – OJFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fize și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale; SIBA – CRFIR – Serviciu Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CE – SIBA – CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces -Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CI SLIN – CRFIR/OJFIR** – Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CRFIR** – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CDRJ** - Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean;
- **DGDR-AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
- **GAL** – Grup de Acțiune Locală
- **GAL Microregiunea Belcești- Focuri** – Asociația “Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Belcești-Focuri”
- **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **ONRC** - Oficiul Registrului Comerțului
- **PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;
- **PNA** - Programul Național Apicol;

Ghidul Solicitantului –M5.6A – Diversificarea economiei rurale prin susținerea întreprinderilor din sectorul non-agricol

- **PNS** - Programul Național de Sprijin al României în Sectorul Vitivinicol
- **SDL** – Strategia de Dezvoltare Locală;
- **SDL GAL Microregiunea Belcești-Focuri** - Strategia de Dezvoltare Locală elaborată de „Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Belcești-Focuri”.
- **SL** – Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR; **SLIN** – **CRFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SLIN** – **OJFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **UAT** – Unitate Administrativ Teritorială
- **UB** – Unități de bonusare

CAPITOLUL VI – ANEXE

6.1 Lista documentelor și formularelor disponibile pe site-ul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, www.galbelcestifocuri.ro

Formularele cadru necesare întocmirii dosarului cererii de finanțare, precum și documentele suport sunt disponibile pe site-ul www.galbelcestifocuri.ro:

- Anexa 1 - Cererea de Finanțare;
- Anexa 2 - Planul de afaceri;
- Anexa 3 – Model Contract de Finanțare;
- Anexa 4 - Fișa Măsurii 5.6A;
- Anexa 5-angajament beneficiar privind crearea de locuri de munca;
- Anexa 6.1-Declaratie incadrare in categoria de micro-întreprindere si întreprindere mica
- Anexa 6.2-Declaratie privind respectarea regulii de cumul minimis
- Anexa 6.3-Declaratia cu privire la neincadrarea in firme in dificultate
- Anexa 6.4-Declaratie ca solicitantul nu a beneficiat de servicii de consiliere pe M 02
- Anexa 6.5-Declaratie privind contributia la Obiectivele transversale
- Anexa 6.6-DECLARATIE raportare catre GAL a platilor efectuate de catre AFIR
- Anexa 6.7-Declarație privind eligibilitatea solicitantului
- Anexa 7 - Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare prin măsura 5.6A;
- Anexa 8 - Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea clădirilor;
- Anexa 9 - Lista zonelor cu potențial turistic ridicat;
- Anexa 10 - Lista zonelor cu destinații eco-turistice;
- Anexa 11 - Lista ariilor naturale protejate (stabilite în conformitate cu OUG nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național);
- Anexa 12 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020;